



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO CATEGORIA D PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla determinazione del Segretario Comunale n. 213 del 29/08/2018 con la quale è stata indetta la procedura di progressione verticale all'interno della categoria. Per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo a tempo pieno Cat. D presso Area Amministrativa - Servizi Demografici.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 24/01/2018 ad oggetto "*Ricognizione dotazione organica ed approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale ai sensi art. 6 D.Lgs 165/2001 relativo agli anni 2018-2019-2020*".

VISTO il Regolamento sulle professioni verticali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 31/01/2018 ad oggetto "*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali*"

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Roccaforte Mondovì per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di "Istruttore Direttivo-Amministrativo" a tempo pieno, categoria D, prima posizione retributiva.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

Stipendio Tabellare: € 21.976,71

Tredicesima mensilità € 1.831,39

Assegno nucleo familiare se spettante.

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova orale ed è riservato al personale di ruolo dipendente dal Comune di Roccaforte Mondovì, proveniente dalla Categoria C, figura professionale "Istruttore amministrativo".

Possono partecipare al concorso riservato i dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base categoria C, figura professionale di "Istruttore amministrativo";
2. Anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C di almeno 5 anni, anche non continuativi. Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla procedura concorsuale. Il servizio prestato



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

con rapporto a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'amministrazione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali; per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero di 365 giorni. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il Comune di Roccaforte Mondovì saranno verificate d'ufficio; per le anzianità ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato.

3. Possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del titolo di studio di cui tabella D concernente le "norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Roccaforte Mondovì ossia Laurea;
4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
5. Non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso riservato, gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria presso il Comune di Roccaforte Mondovì, Via IV Novembre n. 1, pec: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/09/2018, apposita domanda, di cui si allega lo schema al presente avviso che dovrà essere redatta su carta semplice con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte con atto di autentica della firma).

La domanda di ammissione al concorso riservata potrà essere presentata:

- **Mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno;** in questo caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accentrante;
- **Mediante consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali del Comune di Roccaforte Mondovì,** in questo caso l'ufficio ricevente ne rilascerà ricevuta e la data di arrivo sarà stabilita del timbro a calendario del protocollo comunale;
- **Spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale,** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Roccaforte Mondovì: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso riservato. La spedizione dalla casella di posta certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai punti precedenti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, provengano oltre i termini sopra indicati o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal bando.



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

L'amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roccaforte Mondovì;
3. Di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di "istruttore amministrativo";
4. Il possesso di **un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base di almeno 5 anni, anche non consecutivi**;
5. Il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del titolo di studio di cui alla tabella D concernente le "norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Roccaforte Mondovì ossia **Laurea**;
6. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
7. Non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, una valutazione negativa;
8. L'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10/09/2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5/02/1992 n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame. i candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per un territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
9. Il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena esclusione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

- Fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso è **per esami** e prevede **una prova scritta e una prova orale**.

La prova scritta potrà consistere a scelta della commissione nella redazione di un atto amministrativo o in questi a risposta sintetica o un insieme delle predette prove che verteranno sulle seguenti materie:

- Norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di contabilità pubblica e ordinamento tributario applicati agli Enti Locali;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare:
 - normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti d'identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto;
 - normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero;
 - ordinamento di stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
 - applicazione dell'imposta di bollo per certificati e atti amministrativi (D.P.R. n. 642/1972 e allegati);
 - autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.P.R. n. 445/2000 – D.Lgs n. 82/2005);
 - normativa relativa al servizio elettorale.

La prova orale verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta sopra elencate.

All'esito della prova scritta sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso la sala Consigliare del Comune di Roccaforte Mondovì, Via IV Novembre n. 1, secondo il seguente calendario:

- Prova scritta: Venerdì 21 h. 14.30
- Prova orale: Mercoledì 26 h. 15.00

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante posta elettronica interna.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipende dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova di esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente avviso.

PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto sopra riportato.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con deliberazione di Giunta Comunale e gli esami si svolgeranno nel rispetto delle procedure e regole previste dal vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta e quella orale nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa di assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Alla prova orale potranno accedere coloro che avranno raggiunto nella prova scritta la votazione minima stabilita.

La Commissione procede, in base alle votazioni complessive riportate nella prova scritta e in quella orale e tenute presenti, in casi di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità della nomina.

Si precisa in particolare che, a parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R 09/05/1994 n. 487.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, dall'organo competente, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Roccaforte Mondovì, per le finalità di gestione del concorso anche successivamente alla conclusione della procedura