



UNIONE MONTANA MONDOLE'

(Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Pianfei, Roccaforte Mondovì, Villanova Mondovì)

Villanova Mondovì (CN), Via A. Orsi n. 8 – 12089
info@unionemontanamondole.it

Codice Fiscale 03668540044
unimontvillanova@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 12 MESI – PART TIME 18 ORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX C1) – SETTORE AMMINISTRATIVO.

In esecuzione del provvedimento della Giunta dell'Unione Montana Mondole' n.66 del 29.12.2023, con il quale si delibera l'avvio del procedimento per la predisposizione del bando di pubblica selezione per assunzione personale;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

SI RENDE NOTO

che si procederà ad una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione a tempo determinato 12 mesi, part-time 18 ore per n. 1 posto Area degli Istruttori (ex C1) settore amministrativo.

L'Unione utilizzerà questa graduatoria per l'assunzione a tempo determinato 12 mesi di n.1 persona per la gestione amministrativa dei servizi, conferiti dai comuni aderenti, per la gestione associata delle funzioni fondamentali ai sensi dell'articolo 14, comma 27 lettera b)- e)- i)- l-bis) del decreto legge n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010 e modificato nella Legge 07/08/2012, n.135.

Il contratto di lavoro ha durata annuale ma prorogabile, in caso di superamento degli step intermedi di verifica dei risultati raggiunti, sino ad un massimo di tre anni.

Inoltre a tale graduatoria, se consentito dalla legge, potranno attingere per far fronte ad esigenze temporanee di personale di categoria C sia l'Unione Montana sia i Comuni aderenti.

Salvo nelle ipotesi previste dalla legge e dal contratto nazionale collettivo, in caso di assunzione di personale collocatosi utilmente nella graduatoria in questione l'ente dovrà rispettare le disposizioni ed i limiti di cui all'art. 9, comma 28 della legge 122/2010 (legge di conversione del D.L. 78/2010), all'art. 60 comma 3 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021 nonché i limiti di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 562, della legge 296/2006.

Ai sensi della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo al posto suddetto è quello previsto dal contratto nazionale collettivo di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022 e precisamente per un rapporto a tempo parziale a 18 ore:

- Stipendio tabellare iniziale lordo: € 10.696,44;

- Indennità di comparto lorda: € 274,80;
- Elemento Accessorio Una Tantum: € 138,00
- Indennità di vacanza: € 53,22;

Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- A** - Titolo di studio: il titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità).
- B** - Patente di abilitazione alla guida cat. B;
- C** - Aver compiuto gli anni 18;
- D** - Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n° 61;
- E** - Idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni previste dall'avviso;
- F** - Godimento dei diritti politici;
- G** - Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004 n.226;
- H** - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- I** - Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione pubblica con atto motivato. Al candidato si chiede anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento INPA anche qualora si trattasse di giorno festivo.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

L'Unione Montana Mondolè non si assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA. Anche in quest'ultima evenienza il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di cui sopra, non verrà prorogato.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo datato e sottoscritto (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione);
- b) Copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante i titoli di studio posseduti;
- d) Eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- e) Eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- f) Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- g) Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore amministrativo»;
- k) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
- l) l) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- m) m) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- n) n) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- o) i precisi recapiti (mail o PEC) cui devono essere fatte le comunicazioni inerenti al concorso (SI PRECISA CHE LE COMUNICAZIONI INERENTI A DATE E SEDI DELLE PROVE VERRANNO FATTE ESCLUSIVAMENTE CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART.05);

4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- a. se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- b. se risulta mancante il possesso dei requisiti richiesti o in caso di mancata dichiarazione degli stessi;

c. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Segretario dell'Unione con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dall'ente e si articola in due prove: una prova scritta ed una prova orale, sulle seguenti materie:

- Cenni di diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Ordinamento delle autonomie locali - decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici;
- Norme in materia di pubblico impiego. Cenni di Diritto costituzionale e civile;
- Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali;

La prova scritta consisterà nella risoluzione di specifici quiz a risposta chiusa su scelta multipla oppure una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità.

Il calendario delle prove e l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito dell'Unione Montana Mondolè nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso/Concorsi" e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.lnpa.gov.it>.

Il diario e la sede delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti nei medesimi modi.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento ad avvenuta correzione degli elaborati. I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili.

Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva. La pubblicazione nelle forme sopraindicate farà fede di notifica ai candidati ammessi.

La mancata presentazione alle prove comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per i concorsi e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

La Commissione Esaminatrice dispone di un **punteggio complessivo di 60 punti** ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta punti 30

Prova orale punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale - colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /60 sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito.

La graduatoria dei concorrenti sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata nei limiti di validità previsti per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili.

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 sulla mobilità obbligatoria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e

s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, è il Segretario dell'Unione - dott. Fabrizio SALVATICO.

Per informazioni: info@unionemontanamondole.it

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alla normativa ed alle disposizioni dettate in materia dal CCNL - Comparto Enti Locali, nonché alle altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione della presente selezione.

Il presente bando è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Unione Montana <http://www.unionemontanamondole.it/Home/Concorsi>.

Villanova Mondovì, 11/01/2024

IL SEGRETARIO dell'Unione
Dott. Fabrizio SALVATICO
f.to in originale

