



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: [ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it](mailto:ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it)

pec: [roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it)

## AVVISO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI (MENSA – DOPOSCUOLA – CENTRO ESTIVO) SVOLTI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROCCAFORTE MONDOVI'.

Il Comune di Roccaforte Mondovì, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, con il presente avviso richiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata relativa.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

Il Comune di Roccaforte Mondovì si riserva la facoltà interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

#### Art. 1

#### OGGETTO

Formano oggetto del presente avviso i seguenti Servizi da erogare presso la Scuola dell'Infanzia di Roccaforte Mondovì:

- a) **Servizio di mensa scolastica;**
- b) **Doposcuola;**
- c) **Centro estivo**

**La manifestazione di interesse può essere circoscritta ad uno solo dei servizi sopraelencati.**

**Verrà data priorità alle manifestazioni di interesse che contemplano la gestione unitaria dei servizi stessi.**

#### Art. 2

#### DESCRIZIONE DEI SERVIZI.

- a) **Servizio di mensa scolastica**

Il servizio consiste nella gestione del servizio di mensa attivato presso la Scuola dell'Infanzia, dalla preparazione del pasto in loco, all'assistenza degli alunni che usufruiscono del servizio durante la consumazione del pasto e fino all'inizio delle lezioni con animazione a carattere ricreativo se previsto.



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: [ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it](mailto:ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it)

pec: [roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it)

Si prevede la frequenza di 25 bambini al giorno per un totale indicativo di n. 5.175 pasti erogati per anno scolastico.

## **b) Doposcuola**

Il servizio prevede la presenza di operatori della ditta affidataria per la gestione del servizio doposcuola presso la Scuola dell'Infanzia.

Il servizio dovrà essere erogato in forma continuativa e costante senza sospensione alcuna.

Per tale servizio, a titolo meramente indicativo, si prevedono circa n. 621 ore presunte per anno scolastico e la frequenza di circa 30 alunni frequentanti sia la Scuola dell'Infanzia, sia la Scuola Primaria di I e II grado.

Il Comune si riserva di richiedere una maggior o minore quantità di servizi in relazione alle richieste pervenute dalle famiglie.

## **c) Centro estivo**

Il servizio si svolge presumibilmente nei mesi di Luglio e Agosto di ogni anno presso la Scuola dell'Infanzia.

Le attività del Centro Estivo si articoleranno, indicativamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.15 con possibilità di orario esteso fino alle 18.00.

Ogni anno la ditta affidataria dovrà predisporre un programma del servizio comprendente lo svolgimento di attività ludico -motorie, laboratori e gite.

Si prevede l'iscrizione di un centinaio di bambini di età compresa fra i 3 e i 14 anni provenienti anche dai comuni limitrofi.

## **ART. 3**

### **NATURA DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto di legge servizio pubblico e non potrà essere, per nessun motivo, sospeso od abbandonato, se non in caso di forza maggiore.

La ditta affidataria dovrà comunque garantire sempre la continuità e regolarità del servizio, previo accordo con il Comune sulle modalità alternative di svolgimento del servizio.

## **Art. 4**

### **DURATA**

La durata dell'affidamento per i servizi in oggetto è fissata in tre anni scolastici - 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 – eventualmente rinnovabili.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura di nuovo affidamento del servizio non sia ancora esecutiva, o comunque non effettivamente attivata, l'operatore economico è tenuto ad effettuare l'assistenza fino all'insediamento del nuovo affidatario, alle stesse condizioni del contratto in scadenza.



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: [ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it](mailto:ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it)

pec: [roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it)

## Art. 5

### IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO.

L'importo contrattuale base, posto a base d'asta, ammonta, indicativamente, a complessivi euro 106.500,00 oltre IVA di legge.

Tale importo corrisponde ad un importo netto annuo stimato di euro 35.500,00 suddiviso tra i servizi oggetto di affidamento come segue:

- euro 20.000,00, oltre iva 4% per il servizio di fornitura dei pasti (5.175 pasti ad un costo/pasto indicativo posto a base d'asta di euro 4,00 iva inclusa);
- euro 11.500,00, oltre iva 22% per l'assistenza doposcuola (621 ore annue ad un costo orario indicativo posto a base d'asta di euro 18,50 iva esclusa);
- euro 4.000,00, oltre iva 22% per il servizio "Centro Estivo" (200 ore annue ad un costo orario indicativo posto a base d'asta di euro 18,50 iva esclusa).

Non sono previsti costi relativi agli oneri per la sicurezza da inserire nel D.U.V.R.I.

## Art. 6

### COSTI PRESUNTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di seguito elencate:

- Utilizzo dei locali per la somma di € 9.638,00 su base annua;
- Fornitura gas per cucina per la somma indicativa di € 1.500,00 su base annua;
- Fornitura gas per riscaldamento per la somma indicativa di € 7.000,00 su base annua;
- Fornitura energia elettrica per la somma indicativa di € 2.000,00 su base annua.

## Art. 7

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Operatori economici ex art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 (è ammessa la partecipazione di cooperative, società ed imprese nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti). Saranno invitati a partecipare alla gara esclusivamente gli operatori che abbiano presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso,

## Art. 8

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: [ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it](mailto:ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it)

pec: [roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it)

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'avviso;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non avere attribuito incarichi, a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roccaforte Mondovì nell'ultimo triennio, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto dell'avviso.
- avere un referente per la gestione del contratto/referente sociale dell'appalto, con esperienza almeno triennale in tale ruolo con riferimento alla ristorazione scolastica, competente a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto.

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

Ai sensi dell'articolo 100 del D. Lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, viene stabilito, quale specifica condizione di esecuzione del contratto, che, in caso di necessità di nuovo personale da adibire al servizio (es. terzo assistente ai pasti), l'assunzione venga effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto.

## Art. 9

### PERSONALE

Tutto il personale operante nei servizi di cui all'art 1 – lett. b) e c) del presente avviso dovrà possedere la qualifica di educatore professionale.



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: [ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it](mailto:ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it)

pec: [roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it)

## Art. 10

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Le richieste di invito (non vincolanti per l'Amministrazione), da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita IVA, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'Albo cooperative, l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **Termini e modalità per la presentazione della richiesta di invito:**

**inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 Aprile 2022.**

**Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.**

Le richieste, redatte secondo l'allegato modello, dovranno pervenire al Comune di Roccaforte Mondovì, Ufficio Protocollo, Via IV Novembre, 1 esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

[roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccafortemondovi@cert.ruparpiemonte.it)

## Art. 11

### INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti contattando l'Ufficio Ragioneria nel seguente orario:

lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle 10.00 alle 12.30, al numero 0174/65139 int. 2

oppure tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune.

## Art. 12

### PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune <https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on line.

## ART. 13

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi del



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: [ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it](mailto:ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it)

pec: [roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it)

medesimo regolamento, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza.

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

Roccaforte Mondovì, lì 16/03/2022

Il Segretario Comunale

Responsabile dell' Area Amministrativa

SALVATICO Dott. Fabrizio

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*