



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

Provincia di Cuneo

- Ufficio Personale -

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO -AREA FINANZIARIA- (CAT. D - a tempo pieno e indeterminato CCNL 31/3/1999)

Si rende noto che questo Comune sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo-Area finanziaria- Cat. D CCNL 31/3/1999, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi della vigente normativa.

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria suddetta e figura professionale identica o simile, potranno presentare domanda.

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo con una esperienza lavorativa, alla data di indizione del bando di almeno 12 mesi nella medesima categoria o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione redatta in carta libera deve essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al Comune di Roccaforte Mondovì **entro le ore 12,00 del 31/01/2017**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. **Curriculum vitae** in formato europeo da cui risultino le esperienze professionali maturate, utili alla valutazione;
2. **Copia** fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto all'art. 38 del DPR n.ro 445/2000;
3. **Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del "Nulla osta" ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro** nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna;

La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Roccaforte Mondovì oppure per via postale a mezzo raccomandata a.r. oppure tramite fax (0174/65671). Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it) e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Roccaforte Mondovì che, valutate tutte le domande pervenute, inviterà gli interessati ad un colloquio finalizzato ad accertare l'adeguato livello di professionalità posseduta in corrispondenza delle prestazioni lavorative caratterizzanti il posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno prestabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza e, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, sarà disposto previo parere favorevole dell'organo competente.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di scelta e per l'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Roccaforte Mondovì, Tel. 0174 65139 — fax 0174-65671.

Le amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio Personale.

Roccaforte Mondovì , li 28/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatico Fabrizio





COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

Comune di Roccaforte Mondovì

Ufficio Personale

Via IV Novembre nr.1

12088 – ROCCAFORTE MONDOVI' - (CN)-

Oggetto: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____)
via _____ n° _____
C.A.P. _____ (tel.n° _____ cell.n° _____)
e-mail _____ Codice fiscale _____
Recapito per comunicazioni: _____

Rivolge domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo –Area finanziaria– presso il Comune di Roccaforte Mondovì (Cat. D, a tempo pieno e a tempo indeterminato, CCNL 31/3/1999), indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

A) _____ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____

a far data dal _____

B) _____ di essere inquadrato nella Categoria professionale _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ a decorrere dal _____ -

C) _____ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

D) _____ Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____

2) _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____

E) _____ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

Allega:

- curriculum vitae (obbligatorio) [1]
- copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità (obbligatoria).

Data _____

firma [2]

[1] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione e aggiornamento professionale, ecc., che si ritengono utili. Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di trasferimento.

La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione. Per le spedizioni tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) la sottoscrizione dovrà essere apposta tramite firma digitale secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 30/3/2009