



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ
PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 – 2020

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 2.111

1.2 Organi politici

GIUNTA

Cognome e Nome	Carica
BONGIOVANNI Paolo	Sindaco
RASCHIO Gianmario	Vice Sindaco
BOTTERO Paola	Assessore

CONSIGLIO COMUNALE

Cognome e Nome	Carica
BONGIOVANNI Paolo	SINDACO
RASCHIO Gianmario	VICE SINDACO
BOTTERO Paola	CONSIGLIERE
CIOCCA Luciana	CONSIGLIERE
BRUNO Alberto	CONSIGLIERE
GIANA Monica	CONSIGLIERE
FULCHERI Mauro	CONSIGLIERE
BOTTERO Sabrina	CONSIGLIERE
DHO Rosalba	CONSIGLIERE
GAVOTTO Laura	CONSIGLIERE
VIVALDA Carlo	CONSIGLIERE

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'Ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: SALVATICO Dott. Fabrizio

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 8

Convenzioni:

- Convenzione con il Comune di Garessio per il Servizio Tributi;
- Convenzione con il Comune di Montanera per il servizio di Polizia Municipale;
- Convenzione con il Comune di Villanova Mondovì per il Servizio Ufficio Tecnico – Urbanistica.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L..

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: durante il mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. Inoltre, l'Ente non

ha fatto ricorso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 *quinques* del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il quadro legislativo, giuridico ed economico in cui l'Ente si trova ad operare risente della situazione critica della finanza pubblica che ha portato, negli anni, alla riduzione dei trasferimenti erariali che, in aggiunta al rispetto dei vincoli finanziari, come il patto di stabilità e successivamente il pareggio di bilancio, hanno limitato l'attività e l'autonomia dell'Ente.

In questi anni si è, inoltre, assistito ad un pesante incremento di adempimenti che hanno messo in crisi la struttura dell'Ente già interessata da riorganizzazione interna a partire dall'anno 2018 per la sostituzione del personale cessato (Ufficio Tecnico, Ufficio Ragioneria, Ufficio Servizi Demografici);

Di seguito sono descritte in sintesi le principali criticità riscontrate durante il mandato per ogni servizio fondamentale:

AREA SEVIZI GENERALI

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale e le sempre maggiori incombenze nell'ambito della trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza ed altri adempimenti hanno ampliato le competenze del Servizio.

Per quanto attiene all'Ufficio Demografici sono stati attivati gli adempimenti necessari al passaggio in ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, avvenuto nel 2019.

Dal 16/08/2018 è stato attivato il servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica (C.I.E.).

Durante tutto il mandato sono stati garantiti i compiti istituzionali, il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini. Si è provveduto ad aggiornare il sito istituzionale.

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

Negli ultimi anni si è verificata una continua evoluzione normativa in ambito contabile, dopo l'introduzione del sistema contabile cd. Armonizzato, la piattaforma di certificazione dei crediti, la fatturazione elettronica, il meccanismo della scissione dei pagamenti e dell'inversione contabile per la gestione dell'I.V.A., il bilancio consolidato, l'istituzione della Banca Dati della Pubblica Amministrazione – BDAP – a cui l'Ente deve trasmettere i bilanci di previsione e i rendiconti, la verifica del rispetto del Pareggio di Bilancio, l'utilizzo del sistema SIOPE per lo scambio dei flussi finanziari di incasso e pagamento con la Tesoreria, l'attivazione del sistema di pagamenti elettronici PagoPA.

L'Ufficio Tributi è stato coinvolto da una grande mole di lavoro in seguito all'introduzione dell'Imposta Unica Comunale – I.U.C. – e ha dovuto gestire diverse tipologie di tributi: TARSU – TARES – TARI – ICI - IMU

In particolare la Legge 27/12/2017 n. 205 (Legge di Bilancio per il 2018) ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA – funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Tale organismo ha approvato un nuovo metodo tariffario per la determinazione delle tariffe da definire annualmente con l'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF).

Nel corso del 2020 l'emergenza epidemiologica COVID-19 ha avuto delle ripercussioni negative non solo sull'economia generale, ma anche sui bilanci dei comuni, parzialmente mitigati dagli interventi del Governo a sostegno delle funzioni fondamentali.

AREA TECNICA – MANUTENTIVA - EDILIZIA

Con l'approvazione del D. Lgs 50/2016 l'ambito degli appalti pubblici e della gestione del patrimonio è stato caratterizzato da un notevole rallentamento sia per l'adeguamento delle procedure di aggiornamento ai nuovi dettati normativi sia per la confusione interpretativa.

La possibilità di effettuare investimenti è stata fortemente influenzata dalla contrazione delle risorse generali, dalla necessità di contenere l'indebitamento e dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza

pubblica. Data la vastità del territorio è difficile programmare e finanziare interventi di manutenzione dello stesso.

L'intensificarsi della normativa inerente la pubblica sicurezza ha causato notevoli problematiche nella stesura dei Piano di Sicurezza e nell'applicazione dei medesimi.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.):** durante il mandato non sono stati riscontrati parametri di deficitarietà positivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ORGANO	NUMERO	DATA	OGGETTO
CC	6	20/04/2016	REGOLAMENTO I.U.C. – MODIFICHE – INTEGRAZIONI.
CC	12	20/04/2016	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTI DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO. ATTIVAZIONE PROGRAMMA INCARICHI 2016.
CC	13	20/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI USI CIVICI DI PASCOLO.
CC	14	20/04/2016	APPROVAZIONE PIANO CIMITERIALE.
GC	104	14/12/2016	REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA
CC	3	06/02/2017	NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SUSSIDI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI/PRIVATI.
GC	10	31/01/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI
CC	6	28/02/2018	MODIFICA REGOLAMENTO I.U.C. - COMPONENTE TARI
CC	23	01/08/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, L.R. 8/7/1999, N. 19 E S.M. ED I.
CC	24	01/08/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
CC	32	26/09/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)
CC	35	26/09/2018	REGOLAMENTO CONSULTA GIOVANILE DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVÌ -AGGIORNAMENTO
GC	144	05/12/2018	REGOLAMENTO FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE - APPROVAZIONE.
CC	5	30/01/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO
GC	41	13/03/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE
CC	13	27/03/2019	REGOLAMENTO COMUNALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI - ABROGAZIONE
GC	74	29/05/2019	AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE
CC	14	21/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.M.U.)
CC	16	21/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI
CC	17	21/05/2020	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI"
CC	18	21/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO AGENTI CONTABILI

GC	124	09/12/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO
----	-----	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,5 ‰	9,5 ‰	9,5 ‰	9,5 ‰	9,5 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite €	176,39	158,89	146,99	153,44	157,68

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L..

Il sistema dei controlli interni si articola in tre fasi:

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile è espresso attraverso il parere di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile del servizio competente.

Nelle proposte di deliberazione della Giunta o del Consiglio Comunale di cui all'articolo 6 la regolarità tecnica è espressa attraverso il parere di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L..

Il controllo contabile è espresso dal responsabile del servizio finanziario attraverso il parere di regolarità contabile, il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

È sottoposta al parere di regolarità contabile qualsiasi proposta di deliberazione che disponga l'assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi o che, comunque, comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

- Controlli sugli equilibri di bilancio

Il suddetto controllo è diretto a garantire il costante monitoraggio della gestione di competenza, di cassa e dei residui anche al fine di realizzare gli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. Il controllo è svolto dal responsabile del servizio finanziario, con il supporto del revisore dei conti e con la partecipazione attiva del Segretario comunale.

- Controllo di gestione

Il controllo di gestione comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'Ente approvati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

L'esito della rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità nonché dell'adeguatezza e della qualità dei servizi comunali resi è messo a disposizione della Giunta e trasmesso alla Corte dei Conti.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

A decorrere dal 1/4/2017 ha cessato il servizio per pensionamento la responsabile del servizio finanziario, dipendente a tempo pieno. La sostituzione è avvenuta in parte attraverso l'attivazione di una convenzione con il Comune di Garessio per il servizio tributi, per 6 ore settimanali, oltre ad ulteriori 6 ore settimanali extra orario ex art. 1, c. 557 L. 311/2004, tutt'ora in essere.

Fino al 31/10/2018 le attività dell'ufficio ragioneria sono state affidate alla Soc. Macpal S.a.s. Dal 1/11/2018 è stata assunta, a seguito di procedura concorsuale, una dipendente p.t..

A decorrere dal mese di febbraio 2018 ha cessato il servizio per pensionamento il dipendente assegnato all'area tecnico-manutentiva.

Il 16/3/2018 ha cessato il servizio per pensionamento il responsabile dell'area tecnica. A partire dal 5/8/2015 è stata attivata una convenzione con il Comune di Villanova Mondovì per il servizio edilizia per per 6 ore settimanali, oltre ad ulteriori 4 ore settimanali extra orario ex art. 1, c. 557 L. 311/2004, tutt'ora in essere. La sostituzione è avvenuta con assunzione, da graduatoria di altro ente, di un dipendente a tempo pieno dal 1/10/2018.

A decorrere dal mese di giugno 2017 è stata attivata una convenzione con l'ASL per un progetto riabilitativo di n. 20 ore settimanali per attività di digitalizzazione a supporto dell'ufficio tecnico/segreteria. La convenzione è stata sospesa in data 1/6/2019 ed è stato attivato, in favore dello stesso soggetto, un progetto formativo individuale di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo ai sensi della DGR 85-6277 del 22/12/2017.

In data 1/4/2020 è stato assunto, a seguito di procedura concorsuale, un dipendente a tempo pieno a completamento della riorganizzazione interna al servizio tecnico.

A decorrere dall'1/4/2018 ha cessato il servizio la dipendente a tempo pieno dell'ufficio Demografici. La sostituzione è avvenuta con procedura di mobilità interna della dipendente assegnata all'ufficio Segreteria/Protocollo. Con procedura di mobilità esterna a far data dal 11/5/2019 si è provveduto alla copertura del posto vacante all'ufficio Segreteria/Protocollo.

L'Amministrazione ha sottoscritto un accordo con il Tribunale di Cuneo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità e di messa alla prova, in attuazione del quale l'Ente ha fruito di prestazioni lavorative gratuite consentendo ai residenti di poter espletare tali mansioni nel proprio Comune. I soggetti coinvolti sono stati impiegati in attività di manutenzione dei beni pubblici.

Al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, attraverso stage, tirocini e alternanza scuola-lavoro, il Comune ha accolto alcuni studenti degli istituti superiori di Mondovì.

- **Lavori pubblici**
- **ELENCO OPERE 2016-2020**

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
COSTRUZIONE DI STRADA DI SERVIZIO NEL COMUNE DI ROCCA FORTE MONDOVÌ	€ 300.000,00	DGM N. 129 DEL 10/10/2012
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
INIZIATA IN DATA 13/11/2017 E CONCLUSA IN DATA 30/04/2019		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI DI EDILIZIA SOVVENZIONATA PER ANZIANI	€ 1.000.000,00	DGM N. 112 DEL 23/10/2013

STATO DELL'OPERA	CONTRIBUTI
INIZIATA IN DATA 21/07/2016 E CONCLUSA IN DATA 24/04/2019	PROGRAMMA 6000 CAMPANILI GSE CONTO TERMICO
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO DEL CAPOLUOGO	€ 95.000,00	DGM N. 81 DEL 13/09/2017
STATO DELL'OPERA	CONTRIBUTI	
INIZIATA IN DATA 10/01/2018 E CONCLUSA IN DATA 14/12/2018	LR 6/2017	
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	SI	

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE ELLERO LOC. BURIAS E LOC. GHIRARDE	€ 150.000,00	DGM N. 89 DEL 20/09/2017
STATO DELL'OPERA	CONTRIBUTI	
2018 CONCLUSA	PRONTO INTERVENTO	
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	NO	

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI DI SISTEMAZIONE E CONSOLIDAMENTO DELL'IMBOCCO TRATTO TOMBINATO DEL TORRENTE LURISIA	€ 15.000,00	DGM N. 103 DEL 18/10/2017
STATO DELL'OPERA	CONTRIBUTI	
2018 CONCLUSA	PRONTO INTERVENTO	
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	NO	

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
CONSOLIDAMENTO DI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE PER RASTELLO	€ 50.000,00	DGM N. 116 DEL 17/11/2017
STATO DELL'OPERA	CONTRIBUTI	
2018 CONCLUSA	PRONTO INTERVENTO	
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	NO	

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
AMPLIAMENTI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SERVIZIO DI VIA VALLE ELLERO E ZONA INGRESSO PREA	€ 30.600,00	DGM N. 116 DEL 17/11/2017
STATO DELL'OPERA	CONTRIBUTI	
2020 CONCLUSA	/	
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	SI	

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA VIABILITÀ PASTORALE E DELLE PISTE DA SCI DEL BACINO DELLA TURA	€ 170.311,81	DGM N. 40 DEL 21/03/2018
STATO DELL'OPERA	CONTRIBUTI	
2019 CONCLUSA	/	
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	SI	

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
CUNEO PROVINCIA SMART – ENERGY NEI COMUNI DI VILLANOVA MONDOVÌ, ROCCAFORTE MONDOVÌ E FRABOSA	€ 150.000,00 (di cui circa € 50.000 per	DGM N. 52 DEL 18/04/2018

SOTTANA – SOSTITUZIONE ARMATURE A LED	Roccaforte Mondovi)	
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
2020 CONCLUSA		Fondazione CRC
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMPLETO DI TELECAMERE PER LA RILEVAZIONE TARGHE E DI CONTESTO PER IL MONITORAGGIO DELLE STRADE DI ACCESSO E DEI PUNTI SENSIBILI DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'	€ 54.000,00	DGM N. 81 DEL 20/06/2018
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
2019 CONCLUSA		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE	€ 268.485,55	DGM N. 87 DEL 18/07/2018
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
INIZIATA IN DATA 29/04/2019 E CONCLUSA IN DATA 31/12/2020		POR-FESR 2014/2020 GSE CONTO TERMICO
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
PIANO INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI A CONTRASTARE LA CRISI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO AD USO IDROPOTABILE – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI “REVISIONE OPERE DI CAPTAZIONE LOC. RAY E REALIZZAZIONE INTERCONNESSIONE RETE DISTRIBUTIVA FRAZ. LURISIA	€ 388.420,00	DGM N. 134 DEL 07/11/2018
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
2020 CONCLUSA		FONDI ATO Mondo Acqua SpA
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI ED ADOZIONI DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEI COMUNI DI VILLANOVA MONDOVI, ROCCAFORTE MONDOVI, FRABOSA SOTTANA E PIANFEI. UN GRUPPO CHE CONDIVIDE UN OBIETTIVO COMUNE PUÒ E CONTINUA A FARE GRANDI COSE	€ 520.000,00 (di cui circa € 30.000 per Roccaforte Mondovi)	DGM N. 137 DEL 21/11/2018
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
2020 CONCLUSA		POR FESR 2014/2020
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
FONDI ATO		
Realizzazione recinzioni delle aree limitrofe alle vasche e delle aree di salvaguardia delle captazioni, posa in opera di impianti nelle cabine di acquedotto in Comune di Roccaforte Mondovi	€ 12.000,00	DGM N. 149 DEL 12/12/2018
Monitoraggio vasche acquedotto e potenziamento delle stesse mediante predisposizione di impianti di monitoraggio dei livelli, delle portate e dei flussi idrici nelle captazioni	€ 15.500,00	DGM N. 149 DEL 12/12/2018

Lavori di potenziamento e consolidamento vasca in Comune di Roccaforte Mondovì Loc. Gallini	€ 32.000,00	DGM N. 149 DEL 12/12/2018
Lavori di sistemazione viabilità di accesso alle vasche acquedotto in Loc Zindo Viglioni, Loc Ghirarde e Biò (Prea)	€ 10.000,00	DGM N. 122 DEL 03/10/2018
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
CONCLUSE		FONDI ATO
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PER NUOVA RIDISTRIBUZIONE DEI LOCALI INTERNI AL PALAZZO MUNICIPALE	€ 150.000,00	DGM N. 126 DEL 16/10/2019
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
INIZIATA IN DATA 03/02/2020 ED IN FASE DI CONCLUSIONE		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI DI ESTENSIONE DI TRATTO FOGNATURA NERA PUBBLICA IN VIA VALLE ASILI	€ 155.404,00	DGM N. 19 DEL 23/01/2019
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
2020 CONCLUSA		FONDI ATO
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
CONVENZIONE EX ART. 30 DEL D. LGS. 267/200 FRA IL COMUNE E IL G.A.L. MONGIOIE PER L'ADESIONE AL PROGETTO STEPPING DI REGIONE PIEMONTE PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI COMUNALI ATTRAVERSO L'ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE ENERGETICHE (EPC - ENERGY PERFORMANCE CONTRACT) E SUCCESSIVA GESTIONE E MANUTENZIONE - PALAELLERO E PALATERME	€ -	DCC N. 15 DEL 27/03/2019
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
IN CORSO DI REALIZZAZIONE (INDIVIDUATA ESCO)		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOTTOMURAZIONE SCOGLIERA ESISTENTE IN SPONDA SINISTRA TORRENTE ELLERO NEI PRESSI DEL CIMITERO E DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E RIPRISTINO SEZIONI DI DEFLUSSO	€ 60.000,00	DGM N. 101 DEL 14/08/2019
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
2019 CONCLUSA		LR 7/2018
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
**PSR 2014-2020 - Misura 19 CLLD Leader OPERAZIONE 7.5.2 INFRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE ED INFORMAZIONE TIPOLOGIA DI INTERVENTO 1 G.A.L. Mongioie, Bando pubblico per lo sviluppo di itinerari ciclo-escursionistici di e-bike op.7.5.2 n. 1/2019	€ 53.500,00	DGM N. 96 DEL 16/09/2020
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
IN CORSO DI REALIZZAZIONE		PSR 2014-2020
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO ALLE OPERE DI CAPTAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN ALTA VALLE ELLERO	€ 35.000,00	DGM N. 109 DEL 20/09/2019
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
2019 CONCLUSA		FONDI ATO
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER REVISIONE SPECIALE QUINQUENNALE DELLA CABINOVIA "VALLE ASILI - MONTE PIGNA	€ 60.043,00	DGM N. 116 DEL 02/10/2019
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
IN CORSO DI REALIZZAZIONE		LR 02/2009
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO AD USO MENSA E ATTIVITÀ SCOLASTICHE A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE	€ 700.000,00 di cui	DGM N. 105 DEL 28/10/2020
LOTTO 1	€ 170.000,00	DGM N. 13 DEL 09/01/2019
LOTTO 2	€ 200.000,00	DGM N. 78 DEL 12/06/2019
LOTTO 3	€ 330.000,00	DGM N. 111 DEL 02/12/2020
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
INIZIATA IN DATA 15/04/2019 ED IN CORSO D'OPERA		Programmazione triennale degli interventi in materia edilizia scolastica 2018-19-20
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO DELLE LOCALITÀ PREA E S.ANNA DI PREA	€ 50.000,00	DGM N. 49 DEL 10/06/2020
STATO DELL'OPERA		CONTRIBUTI
INIZIATI IN DATA 29/06/2020 E FINITI IN DATA 21/07/2020		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

- **ELENCO SERVIZI 2016-2020**

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2016/2021	€ 130.000,00	/
STATO DEL SERVIZIO		CONTRIBUTI
REALIZZATO		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
SERVIZIO PEDAGGIO ALTA VALLE ELLERO	€ -	/
STATO DEL SERVIZIO		CONTRIBUTI
REALIZZATO		/

INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	SI
----------------------------------------------	-----------

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ROCCA FORTE MONDOVI PER UN PERIODO DI ANNI 3 (2019/2022)	€ 123.720,00	DGM N. 69 DEL 22/05/2018
STATO DEL SERVIZIO		CONTRIBUTI
IN CORSO		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI ROCCA FORTE MONDOVI	€ 129.250,00	DGM N. 46 DEL 10/06/2020
STATO DEL SERVIZIO		CONTRIBUTI
IN CORSO DI AFFIDAMENTO		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
SERVIZIO NAVETTE ALTA VALLE ELLERO	€ 13.000,00	DGM N. 58 DEL 22/07/2020
STATO DEL SERVIZIO		CONTRIBUTI
REALIZZATO		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

● **ELENCO FORNITURE 2016-2020**

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
FORNITURA STATUE SERGIO UNIA PER ALLESTIMENTO FONTANA IN P.ZZA MONS. EULA	€ 38.000,00	/
STATO DELLA FORNITURA		CONTRIBUTI
2019 REALIZZATA		Fondazione CRT Fondazione CRC
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
FORNITURA ARREDI PER ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA PER ANZIANI	€ 40.000,00	/
STATO DELLA FORNITURA		CONTRIBUTI
2019 REALIZZATA		Fondazione CRC
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
FORNITURA ARREDI PER UFFICI MUNICIPALI	€ 40.000,00	/
STATO DELLA FORNITURA		CONTRIBUTI
2020 REALIZZATA		/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE		SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
FORNITURA N. 3 MONITOR TOUCH CON CARRELLI PER SCUOLA PRIMARIA	€ 6.539,20	/

STATO DELLA FORNITURA	CONTRIBUTI
2020 REALIZZATA	BCC di Pianfei e Rocca de' Baldi
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	NO

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
SOSTITUZIONE STACCIONATE IN ACCIAIO CORTEN Piazzale Palazzetto capoluogo m 60 Viale "Gareisa" m 16 Piano di San Maurizio m 82 Area verde rotonda Lurisia m 46	€ 24.000,00	/

STATO DELLA FORNITURA	CONTRIBUTI
DAL 2019 PROSECUZIONE SOSTITUZIONI	/
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	SI

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGETTO	APPROVAZIONE
FORNITURA DI NUOVI ARREDI INTERNI A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	€ 3.000,00	/

STATO DELLA FORNITURA	CONTRIBUTI
2020 REALIZZATA	MIUR POR-FESR
INTERVENTO PREVISTO NEL PROGRAMMA ELETTORALE	NO

- **Gestione del territorio:**

L'attività edilizia del quinquennio 2016-2021 è stata caratterizzata dal rinnovo totale dello Sportello Unico per l'Edilizia nell'ottica della digitalizzazione della pubblica amministrazione. L'attività edilizia, supervisionata da un responsabile del servizio, impegna un istruttore tecnico – C/3 per 13 ore alla settimana che svolge l'attività di responsabile del procedimento, coadiuvato da un collaboratore esterno a progetto (tirocinante ASL) impegnato nella scannerizzazione delle pratiche edilizie. L'archivio delle pratiche edilizie è stato spostato due volte nel corso dei lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale; con l'occasione tutti i registri cartacei e tutte le pratiche edilizie sono state caricate sul data-base del GIS (compresa la scannerizzazione ora al 70%). Dal 2019 è stato istituito il portale delle pratiche edilizie che permette la gestione delle stesse esclusivamente on-line. L'istituzione del portale ha comportato un forte impegno da parte dell'ufficio per l'ammodernamento della dotazione tecnologica e per la redazione della nuova modulistica che ora risulta completa e aggiornata alle normative vigenti. Il rinnovo dell'ufficio edilizia privata, ora S.U.E., ha quasi eliminato la forma cartacea dei procedimenti e permette all'ufficio una migliore gestione degli atti, tracciabile e sicuramente più trasparente. Tutti i procedimenti amministrativi delle pratiche edilizie sono stati uniformati alla normativa vigente. La piattaforma adottata è uniformata a quelle utilizzate da tutti i Comuni dell'Unione Montana Mondolè (e da gran parte degli enti locali della Provincia di Cuneo), favorendo uniformità dei procedimenti, sinergie, interscambiabilità. Quanto sopra ha permesso un miglioramento generalizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti.

Permessi di costruire 2016

Istanze 28

Provvedimenti 20

**Autorizzazioni Paesagg. e L.R. 45/89
2016**

Istanze 12

Provvedimenti 10

SCIA – CILA 2016

Presentate 58

Accessi Atti Amministrativi 2016

**Istanze (non è possibile risalire al
numero perché non registrate)**

**Certificati di destinazione
urbanistica 2016**

**Rilasciati (non è possibile risalire al
numero perché non registrati)**

Permessi di costruire 2020

Istanze 36

Provvedimenti 25

**Autorizzazioni Paesagg. e L.R. 45/89
2020**

Istanze 11

Provvedimenti 8

SCIA – CILA 2020

Presentate 48

Accessi Atti Amministrativi 2020

Istanze 20

**Certificati di destinazione
urbanistica 2020**

Rilasciati 39

- **Istruzione pubblica:**

L'Amministrazione comunale ha garantito per tutto il mandato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. A partire dall'A.S. 2017/2018 è stata stabilita una tariffa unica valida per il trasporto alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, mantenuta invariata per i successivi anni scolastici.

Sono stati concessi, inoltre, contributi alle famiglie degli alunni che frequentano le scuole secondarie di secondo grado al fine di contenere il costo del servizio di trasporto.

Dall'a.s. 2020/2021 è stato istituito un nuovo punto di erogazione del servizio di scuola dell'infanzia statale a causa della chiusura della scuola paritaria afferente all'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì ed è stato attivato il relativo servizio di mensa scolastica per il quale è stata prevista una contribuzione in quota parte a carico delle famiglie. Al fine di evitare la gestione di buoni mensa cartacei è stato attivato il pagamento a consuntivo dei pasti effettivamente consumati, mediante addebito sul conto corrente comunicato dalle famiglie. In via residuale, è possibile provvedere al pagamento anticipato di n. 25 buoni mensa.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il servizio di raccolta e smaltimento è affidato all'Azienda Consortile del Monregalese – A.C.E.M..

In data 21.12.2018 è stata costituita, ma è operativa con inizio attività dal 01.01.2019, la Società Monregalese Ambiente S.M.A. SC SRL, per scissione parziale dell'Azienda Consortile Ecologica del Monregalese avente il seguente oggetto sociale:

a) la gestione dei cespiti immobiliari strumentali e/o comunque afferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, degli assimilabili agli urbani e dei rifiuti speciali, come indicati nell'atto di scissione parziale da A.C.E.M. ed identificati dal relativo progetto approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione dell'A.C.E.M n. 73 del 27 giugno 2018;

b) la gestione dei contratti di servizio relativi ai cespiti immobiliari indicati su a).

- **Sociale:**

I servizi socio assistenziali sono gestiti totalmente dal Consorzio per i Servizio Socio Assistenziali del Monregalese di cui il Comune fa parte.

- **Turismo:**

Roccaforte Mondovì sorge nella valle Ellero, una delle venti valli della Provincia Granda. Il vasto territorio (84,61 km²), fiancheggiato a ovest dalla Valle Pesio e ad est dalla Valle Maudagna. Il comune è composto dal capoluogo, due frazioni (Prea e Lurisia) e numerose borgate (Dho, Bertini, Norea, Baracco, Rastello, S. Anna di Prea, Annunziata, Bonada, Rulfi, Ghirarde, Sacconi e Botti).

L'alta Valle Ellero è una zona di elevato pregio dal punto di vista della flora, per quanto riguarda la fauna la zona, oltre che godere dei benefici della vicina presenza del parco naturale dell'alta Valle Pesio e Tanaro, ha un'ottima vocazione faunistica e ovviamente turistico/culturale.

Le attività storico culturali che si svolgono all'interno del territorio di primaria importanza sono:

- Festa/Fiera di S. Pio che si svolge nel concentrico del paese la prima settimana di maggio;
- Fiera delle Erbe che si svolge nel concentrico del paese la prima settimana di Giugno.
- Maske in una notte di mezza estate: manifestazione culturale ed enogastronomica che si svolge a Baracco, frazione di Roccaforte Mondovì, nella seconda settimana di luglio;

- S. Maurizio che si svolge l'ultima settimana di settembre;
- Presepe vivente di Prea: manifestazione storico culturale che si svolge a Prea, frazione di Roccaforte Mondovì, nei giorni 25 e 26 dicembre e 5 gennaio.

L'Ente collabora nelle attività ordinarie di organizzazione delle manifestazioni con le seguenti Associazioni:

- Pro loco di Roccaforte
- Pro loco di Lurisia Terme
- Circolo amici di Prea
- Artusin

3.1.2. Valutazione delle performances: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'Ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

In coerenza con quanto stabilito dal D.Lgs. 150/2009 e dalle disposizioni del D.Lgs. 75/2017, nonché dal nuovo CCNL degli Enti Locali del 21.05.2018, il Comune si è dotato di un sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 03.04.2019.

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è volta a giudicare i fattori comportamentali e le competenze.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate:

Il Comune ha adottato gli atti ricognitivi previsti dalla normativa vigente in materia di Società ed Enti partecipati, come di seguito indicato:

- CC n. 31 del 27/09/2017 REVISIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE - ART. 24 D.LGS. 175/2016.
- CC n. 42 del 20/12/2018 RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31.12.2017 - ART. 20 D.LGS. 175/2016.
- CC n. 2 dell'08/01/2020 RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31.12.2018 - ART. 20 D. LGS. 175/2016.
- CC n. 34 del 02/12/2020 RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31.12.2019 - ART. 20 D. LGS. 175/2016.

In conformità alla normativa emanata nel corso del mandato, l'Amministrazione ha deliberato di dismettere la propria partecipazione nella società Fingranda S.p.A., attualmente non perfezionata in quanto, come comunicato dalla Società stessa, l'Assemblea straordinaria dei soci, in data 31 luglio 2018, ha deliberato la messa in liquidazione e, pertanto, qualsiasi richiesta di recesso viene assorbita dalla procedura di liquidazione.

Di seguito l'elenco delle partecipazioni dell'Ente:

DENOMINAZIONE	% DI PARTECIPAZIONE
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE – VALLI ALPINE E CITTÀ D'ARTE SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA -ATL	0,530
ELLERO ENERGIE SRL	5,000
FINGRANDA S.P.A.	0,023
MONDO ACQUA SPA	3,135
A.C.E.M.	2,200
S.M.A. - SOCIETÀ MONREGALESE AMBIENTE	0,183
CSSM	0,029

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.715.484,27	1.794.385,22	1.900.087,88	1.935.118,51	2.061.568,18	20,17
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	433.966,65	266.297,36	1.159.446,05	185.294,21	196.830,68	-54,64
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	175.000,00	125.000,00	150.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.149.450,92	2.235.682,58	3.184.533,93	2.420.412,72	2.258.398,86	5,07

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.444.785,37	1.469.071,01	1.565.112,41	1.543.928,07	1.549.772,82	7,27
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	213.458,39	828.963,88	1.173.598,23	533.066,66	683.429,98	220,17
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	166.065,31	173.839,21	181.212,33	186.728,10	146.870,26	-11,56
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.824.309,07	2.471.874,10	2.919.922,97	2.413.722,83	2.380.073,06	30,46

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	297.103,12	218.238,99	358.692,09	340.506,75	298.374,82	0,43
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	297.103,12	218.238,99	358.692,09	340.506,75	298.374,82	0,43

3.2. Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	18.977,80	16.739,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.715.484,27 0,00	1.794.385,22 0,00	1.900.087,88 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.444.785,37	1.469.071,01	1.565.112,41
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	16.739,00	0,00	20.736,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	372,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	166.065,31 0,00 0,00	173.839,21 0,00 0,00	181.212,33 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		106.500,39	168.214,00	133.027,14
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	64.280,34 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	102.193,94	143.365,31	61.360,62
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		4.306,45	24.848,69	135.946,86

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	169.520,50
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	323.074,20	78.772,99
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	433.966,65	441.297,36	1.284.446,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	102.193,94	143.365,31	61.360,62
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	213.458,39	828.963,88	1.173.598,23
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	323.074,20	78.772,99	420.501,93
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	372,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		4.306,45	24.848,69	135.946,86

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	20.736,00	21.073,38
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.935.118,51 0,00	2.061.568,18 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.543.928,07	1.549.772,82
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	21.073,38	45.314,01
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	186.728,10 0,00	146.870,26 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		204.124,96	340.684,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	35.302,36	12.200,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+L+M)		168.822,60	328.484,47
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	3.332,00	39.852,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	111.664,54
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		165.490,60	176.967,93
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	21.503,90	10.354,28
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		143.986,70	166.613,65

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		394.169,64	260.700,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		420.501,93	498.387,40
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		485.294,21	196.830,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		150.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		35.302,36	12.200,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		533.066,66	683.429,98
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		498.387,40	135.595,88
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)			153.814,08	149.092,22
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		153.814,08	58.858,48
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			0,00	90.233,74
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			0,00	90.233,74
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		150.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		150.000,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			322.636,68	477.576,69
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	()		3.332,00	39.852,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		153.814,08	170.523,02
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			165.490,60	267.201,67
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		21.503,90	10.354,28
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			143.986,70	256.847,39

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Riscossioni	2.216.708,33	1.666.750,25	2.485.925,98	2.123.617,59	2.315.350,77
Pagamenti	1.825.211,35	1.643.424,48	2.143.411,59	2.131.592,16	2.271.349,73
Differenza	391.496,98	23.325,77	342.514,39	-7.974,57	44.001,04
Residui Attivi	229.845,71	787.171,32	1.057.300,04	637.301,88	241.422,91
Residui Passivi	296.200,84	1.046.688,61	1.135.203,47	622.637,42	407.098,15
Differenza	-66.355,13	-259.517,29	-77.903,43	14.664,46	-165.675,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	325.141,85	-236.191,52	264.610,96	6.689,89	-121.674,20

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.738.492,85	1.686.518,65	1.726.183,07	1.378.252,23	1.303.209,90
Totale residui attivi finali	376.932,11	966.444,96	1.448.855,68	1.104.134,83	1.083.654,56
Totale residui passivi finali	412.423,68	1.192.062,09	1.406.279,17	754.249,96	757.025,39
Risultato di amministrazione	1.703.001,28	1.460.901,52	1.768.759,58	1.728.137,10	1.629.839,07
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	10.099,00	0,00	20.736,00	21.073,38	45.314,01
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	78.772,99	420.501,93	498.387,40	135.595,88
Risultato di Amministrazione	1.692.902,28	1.382.128,53	1.327.521,65	1.208.676,32	1.448.929,18
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	//	//	//	//
Finanziamento debiti fuori bilancio	//	//	//	//
Salvaguardia equilibri di bilancio	//	//	//	//
Spese correnti non ripetitive	//	//	64.280,34	//
Spese correnti in sede di assestamento	//	//	//	//
Spese di investimento	//	323.074,20	248.293,49	394.169,64
Estinzione anticipata di prestiti	//	//	//	//
Totale	//	323.074,20	312.573,83	394.169,64

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	67.477,38	44.849,48	8.568,67	25,00	76.021,05	31.171,57	71.997,93	103.169,50
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	24.738,11	22.158,11	0,00	0,00	24.738,11	2.580,00	20.640,84	23.220,84
TITOLO 3 - Extratributarie	93.088,43	67.311,48	270,50	4.231,70	89.127,23	21.815,75	111.793,42	133.609,17
Parziale titoli 1+2+3	185.303,92	134.319,07	8.839,17	4.256,70	189.886,39	55.567,32	204.432,19	259.999,51
TITOLO 4 - In conto capitale	428.346,88	321.121,62	0,00	20.993,76	407.353,12	86.231,50	15.000,00	101.231,50
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto terzi	14.314,19	4.261,52	2.443,12	7.208,21	9.549,10	5.287,58	10.413,52	15.701,10
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	627.964,99	459.702,21	11.282,29	32.458,67	606.788,61	147.086,40	229.845,71	376.932,11

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	346.365,91	277.027,55	33.937,51	312.428,40	35.400,85	187.531,72	222.932,57
TITOLO 2 - In conto capitale	326.762,18	239.630,94	17.037,31	309.724,87	70.093,93	34.800,65	104.894,58
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	38.227,56	24.699,49	2.800,01	35.427,55	10.728,06	73.868,47	84.596,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	711.355,65	541.357,98	53.774,83	657.580,82	116.222,84	296.200,84	412.423,68

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	280.772,79	107.335,04	0,00	558,45	280.214,34	172.879,30	71.617,93	244.497,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	59.797,64	2.500,00	0,00	0,00	59.797,64	57.297,64	24.550,00	81.847,64
Titolo 3 - Extra tributarie	69.585,59	56.738,07	5.037,90	161,00	74.462,49	17.724,42	45.032,83	62.757,25
Parziale titoli 1+2+3	410.156,02	166.573,11	5.037,90	719,45	414.474,47	247.901,36	141.200,76	389.102,12
Titolo 4 - In conto capitale	325.726,53	77.767,64	0,00	3.147,13	322.579,40	244.811,76	98.671,78	343.483,54
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	184.219,13	0,00	0,00	0,00	184.219,13	184.219,13	0,00	184.219,13
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto terzi	34.033,15	17.528,63	0,00	1.205,12	32.828,03	15.299,40	1.550,37	16.849,77
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.104.134,83	261.869,38	5.037,90	5.071,70	1.104.101,03	842.231,65	241.422,91	1.083.654,56

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	399.402,39	326.040,40	13.078,39	386.324,00	60.283,60	266.792,13	327.075,73
Titolo 2 - In conto capitale	149.346,90	44.432,89	8.453,24	140.893,66	96.460,77	92.294,81	188.755,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	55.500,67	10.439,46	1.878,34	53.622,33	43.182,87	48.011,21	91.194,08
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	754.249,96	380.912,75	23.409,97	730.839,99	349.927,24	407.098,15	757.025,39

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	18.976,42	30.473,50	57.027,56	174.295,31	280.772,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.500,00	2.500,00	39.580,00	15.217,64	59.797,64
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.792,08	912,00	15.589,71	51.291,80	69.585,59
TOTALE	23.268,50	33.885,50	112.197,27	240.804,75	410.156,02
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	34.362,25	1.337,29	201.612,59	88.414,40	325.726,53
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	34.219,13	150.000,00	184.219,13
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	34.362,25	1.337,29	235.831,72	388.414,40	659.945,66
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.553,55	2.420,15	19.976,72	8.082,73	34.033,15
TOTALE GENERALE	61.184,30	37.642,94	368.005,71	637.301,88	1.104.134,83

Residui passivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.833,99	15.982,35	5.929,35	362.656,70	399.402,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.234,50	4.668,36	51.704,39	86.739,65	149.346,90
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	23.583,04	3.311,52	5.365,04	23.241,07	55.500,67
TOTALE GENERALE	44.651,53	23.962,23	62.998,78	622.637,42	754.249,96

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,25	26,58	15,18	18,54	17,56

5. Patto di Stabilità interno.

L'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'Ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente risulta adempiente agli obblighi del Patto di Stabilità/Saldo di Finanza Pubblica negli anni di mandato.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'Ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1.582.792,11	1.408.952,90	1.227.008,41	1.190.280,31	1.043.410,05
Popolazione residente	2.143	2.140	2.143	2.136	2.111
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	738,59	658,39	572,57	555,43	494,27

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 T.U.E.L.)	4,51 %	3,64 %	2,93 %	2,84 %	2,35 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.:

Anno 2015

Conto del Patrimonio dell'Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.711.768,28
Immobilizzazioni materiali	13.681.776,03		
Immobilizzazioni finanziarie	11.128,92		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.629.363,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.705.579,58
Disponibilità liquidate	1.428.651,64	Debiti	2.333.571,78
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE	16.750.919,64	TO TALE	16.750.919,64

Anno 2019

Situazione patrimoniale dell'Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>0,00</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>9.119,33</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>0,00</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>13.716.990,67</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>0,00</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>546.586,98</i>	A) Totale Patrimonio Netto	14.354.142,45
B) Totale Immobilizzazioni	14.272.696,98	B) Fondi per Rischi ed Oneri	10.797,36
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>656.006,08</i>	D) Debiti	1.944.530,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>1.380.766,75</i>		
C) Totale Attivo Circolante	2.036.772,83		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE ATTIVO	16.309.469,81	TO TALE	16.309.469,81

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data di redazione della presente non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016.	Anno 2017	Anno 2018.	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* - *1	368.375,68	368.375,68	368.375,68	368.375,68	487.510,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 *1	307.454,73	324.422,96	274.266,00	329.991,56	380.471,72
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,28 %	22,08 %	17,52 %	21,37 %	24,55%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

*1 Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'art. 33, c. 2, del citato D.L. 34/2019 dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-*quater*, L. n. 296/2006, a decorrere dalla data individuata da successivo decreto.

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-*quater*, L. n. 296/2006, disponendo una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale.

A norma dell'art. 3 DM 17.03.2020 il Comune di Roccaforte Mondovì si colloca nella fascia C, determinata dal n. di abitanti al 31.12.2019.

L'art. 4 DM 17.03.2020 alla Tabella 1 definisce il valore soglia di massima spesa per personale.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale* Abitanti	143,47	151,60	127,98	154,49	180,23

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	306	306	357	305	264

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	27.532,64	26.061,00	28.006,84	28.333,55	33.633,33

8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Durante il mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi.

Con deliberazione n. 36 del 29/11/2017 il Consiglio Comunale ha deliberato di trasferire all'Unione Montana Mondolè la gestione in forma associata della Polizia Municipale.

Con successivi atti sono state trasferite le seguenti ulteriori funzioni:

- deliberazione del 07/05/2018 per la costituzione in forma associata dell'Ufficio di Statistica;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/06/2019 per la gestione in forma associata dello Sportello Unico Territoriale per le Attività Produttive (SUAP) e dell'Ufficio Turistico.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di rilievi, deliberazioni, sentenze per gravi irregolarità contabili ex art. 1, commi 166-168 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Amministrazione ha cercato di contenere la spesa senza penalizzare l'erogazione di servizi primari indispensabili e/o rivolti a fasce deboli di utenza.

Parte V

I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, dei D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2016*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
A.C.E.M.	005			16.044.915,00	2,20%	205.838,00	226,00
MONDO ACQUA	008			4.223.064,00	3,14%	1.100.000,00	197.351,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2019*

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
A.C.E.M.	005			9.115.406,00	2,20%	1.049.322,00	4.029,00
S.M.A. *1	005			8.407.659,00	2,20%	1.053.284,00	49.177,00
MONDO ACQUA	008			5.033.086,00	3,14%	1.728.359,00	44.675,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

***1 La Società è stata costituita il 21/12/2018, con inizio attività dal 01/01/2019**

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'Amministrazione ha deliberato di dismettere la propria partecipazione nella società Fingranda S.p.A., attualmente non perfezionata in quanto, come comunicato dalla Società stessa, l'Assemblea straordinaria dei soci, in data 31 luglio 2018, ha deliberato la messa in liquidazione e, pertanto, qualsiasi richiesta di recesso viene assorbita dalla procedura di liquidazione.

Il sottoscritto Paolo BONGIOVANNI Sindaco del Comune di Roccaforte Mondovì sottoscrive la presente relazione di fine mandato e dispone la stessa venga trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Piemonte e venga pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Roccaforte Mondovì, li 21 APR. 2021



II SINDACO
BONGIOVANNI Paolo

APPROFONDIMENTI DEL SINDACO

Nel corso del mandato l'amministrazione ha portato a termine tutte le attività illustrate nel programma elettorale:

1. Videosorveglianza

- o Realizzata e ulteriormente implementata, con sistema di lettura delle targhe e con la Questura di Cuneo e di Torino e col pool antitruffe di Milano e, in generale, a disposizione delle forze dell'ordine.

2. Potenziamento servizio polizia municipale

- o Servizio potenziato nell'ambito dell'Unione Montana Mondolè.

3. Consultazioni con operatori economici e popolazione

- o Realizzata: nel corso del mandato sono stati effettuati molti incontri con gli operatori economici e gli amministratori si sono resi disponibili a ricevere la popolazione due volte alla settimana.

4. Promozione e valorizzazione delle risorse presenti sul territorio comunale

- o Nel corso del quinquennio è stata migliorata la fruibilità all'Alta Valle Ellero con sistemazione e asfaltatura delle strade di accesso, realizzazione aree di sosta, aree picnic, gestione dell'afflusso veicolare con previsione di un pedaggio e con incentivi a effettuare acquisti presso gli esercizi comunali, manutenzione delle aree e istituzione servizio di navetta;
- o installazione del defibrillatore nel capoluogo;
- o miglioramento dell'utilizzazione del Palazzetto Sportivo (Palaellero) e del campo da calcio del capoluogo;
- o adesione al bando pubblico GAL Mongioie per lo sviluppo di itinerari ciclo-escursionistici di e-bike, in itinere;

5. Pulizia e decoro urbano

- o Organizzata gestione del verde, implementato arredo urbano

6. Riqualificazione dell'arredo urbano e delle aree attrezzate

- o Realizzazione del c.d. dehor in Piazza della Repubblica, miglioramento dell'area di San Maurizio, miglioramento dei giardini pubblici

7. Riorganizzazione viabilità

- o Realizzata la zona 30, posizionamento dei dossi, abolizione del senso unico in Frazione Lurisia Terme

8. Attivazione servizio informazioni turistiche

- o Realizzata l'applicazione Roccaforte spesa, nascita del Kye+, creazione profili Whatsapp e telegram per una comunicazione più rapida e diretta coi cittadini.

9. Riqualificazione funzionale del palazzo comunale

- o Realizzata, con miglioramento energetico, installazione dell'ascensore, nuova redistribuzione dei locali interni e degli uffici, acquisto arredi, ecc.

10. Variante piano regolatore e regolamento edilizio

- o Realizzata con ben 26 richieste e con un'ulteriore variante strutturale in itinere

11. Manutenzione pavimentazione e segnaletica piazze e strade

- o Realizzate asfaltature porzioni di strade in terra battuta, effettuate opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sulla rete viaria comunale. Intervento di adeguamento e sistemazione della strada di collegamento delle località Prea e Sant'Anna di Prea. Sostituzione staccionate in acciaio contenitivo in prossimità del piazzale del Palazzetto Sportivo Palaellero, del Viale Gareisa, del Piano di San Maurizio e dell'area verde presso la rotatoria in Frazione Lurisia Terme.

12. Manutenzione e segnalazione percorsi pedonali

- o Realizzazione percorsi pedonale lungo il Torrente Ellero, segnalazione sentieri, realizzazione percorsi "di giro in giro" in collaborazione con Kye+, miglioramento percorsi e partecipazione al progetto "Balcone Monregalese"

13. Manutenzione aree cimiteriali

- o Sistemazione e ampliamento cimitero di Roccaforte, revisione dei servizi cimiteriali (in itinere) sistemazione terrazzamenti cimitero di Prea e previsione realizzazione loculi Cimitero di Lurisia

14. Ripristino illuminazione viale Gareisa

- o Ripristinata

15. Completamento strada camionabile

- o Completata

16. Sostegno alla manutenzione delle strade campestri, delle bealere e dei boschi

- o Creazione di capitolo di bilancio a sostegno delle bealere, creazione consorzio pubblico-privato per strada S.Anna di Prea – Monte Pigna.

17. Riorganizzazione assegnazione pascoli

- o In corso

18. Servizi al cittadino (servizio infermieristico, trasporto persone anziane...)

- o Realizzato in collaborazione con la casa di Riposo Mons. Eula

19. Miglioramento servizio internet, ricezione televisiva e telefonia mobile

- o Stipulate convenzioni con 4 fornitori di rete internet, potenziato ripetitori telefonici e televisivi, potenziato 4G su tutti i ripetitori comunali, in itinere collegamento con fibra ottica nell'intero territorio comunale.

20. Valutazione possibile Riapertura distributore carburante

- o Il distributore ha riaperto

21. Pubblicazione informazioni relative al lavoro della giunta

- o Miglioramento sito internet e pubblicazione su albo pretorio on line di tutti gli atti.

22. Intitolazione scuole elementare

- o Intitolata alla "Maestra Dina"

23. Area Ex Gareisa: eventuale riqualificazione

- o Cambio destinazione d'uso integrata in variante strutturale in itinere

24. Monitoraggio questione immigrazione

- o Migliorata la gestione del centro di accoglienza, ridotto numero di migranti, realizzazione progetto di riqualificazione Ex edificio scolastico di Lurisia Terme, coinvolgimento migranti in attività di volontariato/pulizia in collaborazione con associazioni locali.

25. Miglioramento ed efficientamento illuminazione pubblica

- o Sostituzione di buona parte dei corpi illuminanti in proprietà, oltre agli interventi di ampliamento elencati e delle armature stradali con illuminazione a Led aderendo al progetto "smart energy", realizzati nuovi tratti di illuminazione pubblica (Via Valle Ellero e ingresso Frazione Prea). Realizzate opere per la riduzione dei consumi energetici e per l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulla rete di illuminazione pubblica (contributo Por Fesr 2014/2020)

Opere ed attività realizzate, fuori programma:

1. Riapertura arroccamento al comprensorio sciistico Mondolè Ski, dalla frazione Rastello.
2. Miglioramento ambientale, piste e viabilità pastorale in località selletta, con riposizionamento della strada e riprofilatura della pista.
3. Riapertura della stazione sciistica Lurisia Monte Pigna
4. Intitolazioni piazze e strade a Don Giorgio Marabotto, Piazzetta Carlo "Carlin" Vivalda, Piazzetta Don Ponzo
5. Completamento e arredo appartamenti per anziani e predisposizione convenzione per la gestione amministrativa degli stessi con la Parrocchia
6. Ampliamento della scuola/intervento di nuova costruzione edificio ad uso mensa e attività scolastiche a servizio della scuola primaria comunale, in itinere
7. Completamento della fontana in Piazza M. S. Eula col posizionamento delle statue di Sergio Unia
8. Adesione al servizio civile nazionale
9. Creazione servizio di bus turistico in Valle Ellero
10. Attivazione del servizio doposcuola
11. Apertura di un nuovo punto scuola dell'infanzia statale
12. Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Ellero in Località Burias e Località Ghirarde; lavori di manutenzione straordinaria per la sottomurazione della scogliera esistente in sponda sinistra del Torrente Ellero nei pressi del Cimitero e dell'impianto di depurazione e ripristino sezione di deflusso
13. Lavori di sistemazione e consolidamento dell'imbocco tratto tombinato del torrente Lurisia, Frazione Lurisia Terme
14. Consolidamento di un tratto della Strada Comunale per Rastello
15. Approvvigionamento idrico ad uso idropotabile: approvazione progetto esecutivo di revisione opere di captazione in località Ray e realizzazione interconnessione rete distributiva in Frazione Lurisia Terme. Realizzazione di opere di recinzione delle aree limitrofe alle vasche e delle aree di salvaguardia delle captazioni, posa in opera di impianti nelle cabine di acquedotto; monitoraggio delle vasche, potenziamento delle stesse mediante impianti di monitoraggio dei livelli e delle portate dei flussi idrici nelle captazioni, lavori di potenziamento e consolidamento delle vasche, lavori di sistemazione alla viabilità di accesso alle vasche in varie località del territorio comunale (Loc. Gallini, Zindo Viglioni, Ghirarde e Viò). Manutenzione straordinaria della viabilità di accesso alle opere di captazione del servizio idrico integrato in Alta Valle Ellero
16. Lavoro di estensione di tratto di fognatura nera in Via Valle Asili in Frazione Lurisia Terme

17. Convenzione con il GAL Mongioie per l'adesione al progetto "Stepping" di Regione Piemonte per la riqualificazione energetica con assegnazione di contratti di prestazioni energetiche (EPC) e successive gestione e manutenzione per il Palaellero e per il Palaterme, in itinere
18. Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la revisione speciale quinquennale della cabinovia "Valle Asili – Monte Pigna"
19. Efficientamento del servizio di sgombero neve
20. Efficientamento del servizio di trasporto scolastico scuola primaria e secondaria di primo grado per un periodo di anni 3 (2019/2022)
21. Partecipazione/adesione a progetti con finalità sociali indirizzati principalmente ai ragazzi in età preadolescenziale e adolescenziale in collaborazione con i comuni dell'Unione Montana Mondolè e dell'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì
22. Fornitura di n. 3 monitor touch con carrelli per la scuola primaria
23. Fornitura nuovi arredi interni e materiale a seguito della riorganizzazione degli spazi interni e delle misure contro la diffusione del Covid 19
24. Verifiche contabili e conseguenti azioni volte al recupero dei crediti vantati dall'Ente in forza di contratti di locazione di beni immobili di proprietà comunale stipulati dalle precedenti amministrazioni, oltre agli interessi moratori maturati e al rimborso delle spese legali rese necessarie.

Roccaforte Mondovì, lì **21 APR. 2021**



IL SINDACO
BONGIOVANNI Paolo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo l, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, *cfr data firma digitale*

L'organo di revisione economico finanziario
GIARDINA Rag. Daniela

f.to digitalmente



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it

pec: roccaforte.mopndovi@cert.ruparpiemonte.it

LA PRESENTE RELAZIONE DI FINE MANDATO E' STATA INVIATA ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI DEL PIEMONTE IN DATA 30/04/2021 CON COMUNICAZIONE PROTOCOLLATA AL N. 2299/2021.

IL SINDACO

BONGIOVANNI Paolo