



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 -
ART.169 DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì NOVE del mese di FEBBRAIO alle ore **20:30** nella solita sala delle Riunioni, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONGIOVANNI Paolo	Sindaco	X	
BRUNO Alberto	Assessore	X	
BOTTERO Sabrina	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, Dott. SALVATICO Fabrizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BONGIOVANNI Paolo**, **nella sua qualità di Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

S i a l l e g a n o f o g l i e s p r e s s i o n e p a r e r i

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 aggiornato con nota integrativa allegata al provvedimento di approvazione del bilancio di previsione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

Richiamato l'art. 107 - comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone: *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”*;

Richiamato l'art. 169 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che la giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

Visto l'allegato 4/1 al D.Lgs 118 del 23 giugno 2011 che al punto 10 individua il Piano Esecutivo di Gestione quale documento di dettaglio della programmazione operativa prevista nel DUP e lo individua come lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Richiamato l'art. 183 - comma 9 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone *“Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8”*;

Richiamato l'art. 179 - comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che riporta: *“Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi e i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.”*;

Visto altresì l'art. 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009, che recita testualmente:

“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo”.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto il vigente regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 01.08.2018;

Visti i Decreti sindacali di attribuzione della responsabilità di Area n. 3/2017 del 12.04.2017, n. 7/2021 del 27.10.2021, n. 8/2021 del 27.10.2021, n. 9/2021 del 27.10.2021;

Considerato che le risorse finanziarie per gli esercizi 2022-2024 assegnate per ogni programma definito nella sessione operativa del DUP, che l'Ente ha adottato in forma semplificata, sono state destinate,

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccaforte Mondovì. Responsabile Procedimento: DOGLIANI Roberta (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

Dato atto che con il PEG le risorse finanziarie vengono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello del piano dei conti finanziario che viene predisposto per centri di responsabilità e/o di costo rappresentanti la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto l'elaborato allegato A alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, di assegnazione, delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio dell'Ente suddivisi per centri di responsabilità;

Ritenuto di dover approvare il documento in oggetto al fine di consentire ai singoli responsabili dei servizi la più ampia autonomia nella gestione delle risorse che vengono loro affidate per la realizzazione degli obiettivi contenuti nella sessione operativa (SEO) del DUP 2022-2024;

Dato atto che il Comune non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 150/2009;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 di cui all'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare ai Responsabili di Servizio le risorse finanziarie desumibili dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
3. di assegnare ai Responsabili gli specifici obiettivi gestionali coerenti con gli obiettivi generali contenuti nella SEO del DUP 2022-2024;
4. di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti nell'ambito di ogni missione e programma, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel documento unico di programmazione;
5. di dare atto che ogni responsabile, per la parte di propria competenza, è titolare di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione all'ufficio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta con attestazione del responsabile del servizio che ha impegnato la spesa;
7. di approvare le seguenti modalità operative di gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024:
 - a) le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono proposte e deliberate nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
 - b) l'accertamento delle entrate è registrato quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadere nello stesso esercizio finanziario;
 - c) gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali. Non possono essere assunti impegni sugli esercizi non considerati nel bilancio pluriennale ad eccezione

- delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative, spese correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento di prestiti;
- d) gli atti ed i provvedimenti di gestione conseguenti l'attuazione del PEG, anche in forma di "Determinazione a contrarre" ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono assunti dai Responsabili di Servizio con proprie autonome "Determinazioni";
- e) gli atti deliberativi di competenza della Giunta e del Consiglio idonei a produrre effetti esterni o ad instaurare rapporti che producono tali effetti e che per loro natura definiscono in modo completo ed esaustivo tutti i contenuti del potere esercitato, costituiscono titolo idoneo all'assunzione di accertamenti ed impegni di spesa, non richiedendo per la loro attuazione l'adozione di successivi atti gestionali da parte del responsabile del capitolo;
8. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 9. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Segretario Comunale;
 10. Di dichiarare, attesa l'urgenza, con successiva e separata votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: BONGIOVANNI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. SALVATICO Fabrizio