**ATTO DI NOMINA A SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO EX ARTT. 4 N. 10), 29 E 32 PARAGRAFO 4) DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

***– RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA –***

Con il presente atto, da valersi ad ogni effetto di legge, tra le parti:

**COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI’**, (C. f. e P. IVA: 00478600042) (infra “COMUNE”), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Roccaforte Mondovì (CN), via IV Novembre, 1;

e

il/la sig./sig.ra …………………………………....………..…….., (C. f.: ……………….……………..…………….).

*Premesso che*

- COMUNE, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), può raccogliere, anche in via indiretta, e trattare – ai fini del compiuto, completo e continuo esercizio della propria attività – con strumenti interamente o parzialmente automatizzati ovvero non automatizzati, dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR e, ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR riferiti o riferibili a differenti categorie di soggetti interessati ex art. 4 n. 1) del GDPR;

- ai sensi e nel rispetto degli artt. 4 n. 10), 29 e 32 paragrafo 4) del GDPR, ed ai sensi dell’art. 4 comma 5) del D. Lgs. n. 24/2023, COMUNE è tenuto a nominare, quale soggetto cd. autorizzato al trattamento, il proprio Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), soggetto deputato a raccogliere e gestire le segnalazioni di whistleblowing, nel rispetto, inter alia, della relativa procedura organizzativa interna.

♦♦♦

Tutto ciò premesso, COMUNE designa formalmente il/la sig./sig.ra …………………….………………………….:

1. **soggetto cd. autorizzato al trattamento** ex artt. 4 n. 10), 29, 32 paragrafo 4) del GDPR di quei dati personali, dati personali cd. particolari e dati personali cd. giudiziari riferiti o riferibili a differenti categorie di soggetti interessati, il cui trattamento è necessario, proporzionale, compatibile, pertinente, adeguato allo svolgimento dell’incarico quale RPCT del COMUNE, ivi inclusi i relativi compiti, prerogative e poteri ad esso assegnati, anche attraverso la relativa procedura interna in tema di whistleblowing adottata dal COMUNE.

In conclusione, COMUNE precisa che, nello svolgimento del compito assegnato al precedente punto i), è tenuto/a a rispettare la normativa comunitaria e nazionale sulla protezione dei dati personali, la normativa (anche di secondo livello) emessa in tema di whistleblowing, a rispettare qualsivoglia policy, disciplinare interno e/o istruzioni consegnate, pubblicate o comunque messe a disposizione, al riguardo, da parte del COMUNE ed aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali, dei dati personali cd. particolari e dei dati personali cd. giudiziari in merito ai quali COMUNE riveste un “ruolo privacy” cd. attivo.

Infine, COMUNE comunica che il presente atto di nomina è da intendersi a tempo determinato giacché temporalmente condizionato all’efficacia e alla validità dell’incarico quale RPCT del COMUNE.

Roccaforte Mondovì, lì 22.5.2024 (data di ultimo aggiornamento).

**COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI’**

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

**MODULO PER PRESA VISIONE DELL’ATTO DI NOMINA A SOGGETTO CD. AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO**

***– RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA –***

Io sottoscritto/a ……………………………………………, dichiaro di aver ricevuto, da parte del COMUNE, l’atto di nomina a soggetto cd. autorizzato al trattamento di sopra e, di conseguenza, di aver preso visione del relativo contenuto.

**Firma**: ………………………………………