



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax: 0174/65671 Partita IVA: 00478600042

E-mail: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 20 MARZO 2019

OGGETTO: MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA' ART.70 QUINQUIES CCNL 21.05.2018 - DETERMINAZIONI.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTI del mese di MARZO alle ore **17:00** nella solita sala delle Riunioni, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BONGIOVANNI Paolo	Sindaco	X	
RASCHIO Gianmario	Vice Sindaco	X	
BOTTERO Paola	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, Dott. SALVATICO Fabrizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BONGIOVANNI Paolo, **nella sua qualità di Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

S i a l l e g a f o g l i o e s p r e s s i o n e p a r e r i

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 disciplinante il compenso per specifiche responsabilità che recita:

Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi. 2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:

a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

Considerato che:

- La materia necessita di essere regolamentata in maniera organica alla luce delle recenti disposizioni contrattuali ed in linea con le disposizioni legislative;
- Le risorse per il finanziamento dell'indennità in argomento sono tratte dal Fondo Decentrato del personale non dirigente dell'Ente;
- L'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto individuare l'indennità di specifica responsabilità sulla base della ponderazione di punteggi attribuiti mediante compilazione di apposita scheda, disciplinando al contempo le modalità ed i termini di conferimento degli incarichi;

Visto il TUEL D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 (Ordinamento del lavoro pubblico) e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, per i contenuti di propria competenza gestionale, ai sensi art. 49, comma 1° - del Decreto Legislativo nr. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell'atto, ai sensi art. 49, comma 1° - del Decreto Legislativo nr. 267/2000;

Con voto reso per alzata di mano, unanime e favorevole,

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) I dipendenti appartenenti alle categorie B, C, D possono ricevere il compenso per specifica responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi individuanti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale;
- 3) All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione dei compensi in relazione alla complessità ed all'ampiezza dell'incarico;
- 4) Le indennità annuali degli incarichi di specifica responsabilità di cui all'art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.05.2018 sono così individuate per categoria:

Categoria di appartenenza	Indennità attribuibile
B	Da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 1.200,00
C	Da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 2.000,00
D	Da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 3.000,00

- 5) Gli incarichi di cui al presente provvedimento sono revocabili e la corresponsione dell'indennità è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati;
- 6) In sede di verifica annuale delle risorse disponibili, la presente quantificazione potrà essere soggetta

a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti. In caso di incapacienza delle risorse l'importo delle indennità sarà, infatti, proporzionalmente ridotto.

- 7) Nei casi di astensione facoltativa dal lavoro o in caso di assenza prolungata, fatti salvi i periodi di assenza per fruizione di ferie, gli incarichi sono sospesi fino alla data di ripresa del servizio con conseguente riduzione proporzionale dell'indennità;
- 8) L'indennità di specifica responsabilità viene individuata sulla base della ponderazione di punteggi mediante la compilazione della seguente scheda;

Parametro di riferimento	Punti totali	Punti parziali	Valutazione	Pesatura
1. Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere	25	25	Elevata	
		15	Media	
		5	Bassa	
2. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni interne	20			
a. Con i superiori/amministratori		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
b. Con i colleghi/collaboratori		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
3. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni esterne	20			
c. Con la cittadinanza		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
d. Con organi Istituzionali esterni/Enti Pubblici, ecc.		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
4. Grado di gestione e coordinamento di risorse umane	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
5. Grado di gestione risorse finanziarie e/o strumentali	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
6. Grado di autonomia dei processi lavorativi	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
7. Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
8. Necessità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
TOTALE	100			
Ripartizione punteggio		100	Alta	
		53	Media	
		20	Bassa	

Le indennità vengono attribuite sulla base del seguente calcolo:

CATEGORIA B:

punti 20 valutazione bassa – punteggio minimo: € 300,00
 punti 100 valutazione alta – punteggio massimo: €1.200,00
 valore di ogni punto da 21 a 99 = € 11,54 (calcola € 900,00/78= € 11,54 arrotondato)

CATEGORIA C:

punti 20 valutazione bassa – punteggio minimo: €1.000,00
 punti 100 valutazione alta – punteggio massimo: €2.200,00

valore di ogni punto da 21 a 99 = € 15,38 (calcolo: € 1.200,00/78= € 15,38 arrotondato)

CATEGORIA D:

punti 20 valutazione bassa – punteggio minimo: €1.500,00
punti 100 valutazione alta – punteggio massimo: €3.000,00
valore di ogni punto da 21 a 99 = € 19,23 (calcolo € 1.500,00/78= € 19,23 arrotondato)

- 9) L'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato dal Responsabile del servizio titolare del P.O. con cadenza annuale e decade il 31.12 di ogni anno;
- 10) Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro;
- 11) Durante il periodo di incarico, il Responsabile del Servizio, a seguito di accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
Gli incarichi di specifica responsabilità decadono e pertanto devono essere revocati a seguito di processi di riorganizzazione o al venir meno di motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico.
- 12) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS.;
- 13) Di pubblicare il presente il presente provvedimento sul sito internet del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: BONGIOVANNI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 255 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna come prescritto dall'art.124, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Li, 28/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco oggi, primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267).
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs 18 agosto 2000, n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SALVATICO Fabrizio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SALVATICO Fabrizio