

**Comune di Roccaforte Mondovì  
Provincia di Cuneo**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.148 e al censimento del 2021 n. 2.056  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) n. 2.091 di cui:  
 maschi n. 1.090  
 femmine n. 1.001  
 di cui:  
 In età prescolare (0/6 anni) n. 81  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 181  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 267  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.019  
 Oltre 65 anni n. 543

Nati nell'anno n. 9  
 Deceduti nell'anno n. 30  
 saldo naturale: - 21  
 Immigrati nell'anno n. 122  
 Emigrati nell'anno n. 98  
 Saldo migratorio: + 24  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 3

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 7.231 abitanti

**Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 85  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2  
 Strade:  
 autostrade Km. 0  
 strade extraurbane Km. 18  
 strade urbane Km. 35  
 strade locali Km. 30  
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato (Del.G.Reg. 10_26.301 del 21/12/98)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 1  
Scuole primarie con posti n. 1  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 2  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratrici acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 50  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 500  
Rete gas Km. 8  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
Veicoli a disposizione n. 5  
Altre strutture (da specificare) 0

**Accordi di programma:** no

### **Convenzioni**

1. Convenzione con il Comune di Montanera per il servizio di Polizia Municipale (GC 51 del 10/06/2015) e con l'Unione Montana Mondolè (CC 36 del 29/11/2017);
2. Convenzione con il Comune di Villanova Mondovì per il servizio Ufficio Tecnico/Urbanistica (CC 19 del 29/07/2015 – GC 74 del 05/08/2015 e GC 3 del 11/01/2023);
3. Convenzione con il Comune di Cuneo propedeutica al passaggio di consegne per il posto di Istruttore Tecnico presso l'Ufficio Tecnico del Comune;

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Protocollo, richiesta accesso atti, relazioni con il pubblico, urbanistica, agricoltura, gestione dell'ambiente, anagrafe stato civile, turismo, cultura, sport e tempo libero, commercio.

### Servizi gestiti in forma associata

SUAP, gestione lavori pubblici, ordine e sicurezza pubblica, servizi scolastici, servizio biblioteca

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio socio assistenziale, raccolta e smaltimento rifiuti

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di riscossione tributi, servizio idrico integrato.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società Partecipate:

DENOMINAZIONE	% DI PARTECIPAZIONE	INDIRIZZO INTERNET
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE – VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA -ATL	0,34	www.cuneoholiday.com
ELLERO ENERGIE SRL	5,000	n.d.
FINGRANDA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	0,0344	www.fingranda.it
MONDO ACQUA SPA	3,135	www.mondoacqua.com
SOC. MONREGALESE AMBIENTE S.M.A.– S.c.a.r.l.	2,20	www.sma-cn.it

Consorzi di Servizi

DENOMINAZIONE	% DI PARTECIPAZIONE	INDIRIZZO INTERNET
ACEM	2,32	www.consorzioacem.it
CSSM	3,09	www.cssm-mondovi.it

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.091.010,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.518.492,69

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.328.612,47

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.303.929,51

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. //	€. //
2022	n. //	€. //
2021	n. //	€. //

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	34.091,11	2.034.510,76	1,68%
2022	39.932,46	1.886.482,46	2,12%
2021	42.547,34	1.883.858,06	2,26%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	//
2022	//
2021	//

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Dotazione organica e Personale in servizio

Il progressivo superamento della dotazione organica è uno dei principi della delega per il riordino della P.A. (legge 7 agosto 2015, n. 124 s.m.i. “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”), contenuto nell’articolo 17 sul “*Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”. L’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 s.m.i., abbandona il concetto di dotazione organica, da sempre inteso come strumento di controllo della spesa di personale, sostituendolo con quello di fabbisogno di personale e stabilisce che «...allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter...». Il successivo articolo 6-ter rinvia a «...decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze...» la definizione, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, di «...linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale...». Il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto dell’8 maggio 2018, ha definito, ai sensi del citato articolo 6-ter, le linee di indirizzo volte a orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale. Tali linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore; in particolare gli enti territoriali opereranno, nell’ambito dell’autonomia organizzativa a essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica attualmente previsti.

### Personale in servizio al 31.12.2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato
Cat. Funzionari dell’Elevata Qualificazione	2	2
Cat. Funzionari	1	1
Cat. Istruttori	4	4
Cat. Operatori Esperti	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di istituzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione recita testualmente:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Risultano, pertanto, in quanto assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO i seguenti adempimenti:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001), adempimento che non riguarda direttamente gli Enti Locali;
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007)

Il Comune di Roccaforte Mondovì, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 10/04/2024 ha provveduto all'adozione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 D.D.L. n. 80/2021.

Si rimanda al sito istituzionale dell'Ente per la consultazione del PIAO:

[https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/servizi/dettaglioamministrazione\\_trasparente.aspx?id=333](https://www.comune.roccafortemondovi.cn.it/ita/servizi/dettaglioamministrazione_trasparente.aspx?id=333)

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24.04.2024 è stata approvato l'atto di "ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2024-2026 AI SENSI DEGLI ARTT. N. 175 C. 8 E N. 193 DEL D.LGS N. 267/2000. VARIAZIONE DI BILANCIO N. 3/2024", utilizzando € 40.000,00 di avanzo libero ai fini della salvaguardia degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla razionalizzazione dell'utilizzo delle disponibilità liquide.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

I commi da 819 a 826 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 30.11.2021 e riguardano un arco temporale quinquennale, per cui il mandato del Sindaco coincide con la programmazione del presente Documento Unico di Programmazione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **A) ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote, con un costante monitoraggio e tempestivo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione coattiva, che si ritiene di svolgere internamente al fine di ottimizzare i risultati, anche in termini di creazione di un rapporto di collaborazione con i contribuenti, soprattutto nella loro veste primaria di cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere calibrate e concesse solo in relazione a situazioni di comprovata difficoltà e in collaborazione con i servizi sociali.

Le politiche tariffarie dovranno contemperare l'esigenza di assicurare l'equilibrio di bilancio con la costante attenzione alla reale situazione del tessuto sociale e produttivo, nonché alle prospettive di sviluppo.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno comprovare compiutamente la situazione che poste alla base delle relative richieste.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27.12.2023 recante "*APPROVAZIONE ALIQUOTE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U) ANNO 2024*" le aliquote sono state aumentate del 0,5 per mille.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nei primi mesi dell'annualità 2024 è stato sottoscritto, con l'Istituto del Credito Sportivo, un nuovo mutuo per € 230.000,00 assistito da un contributo in conto interessi, destinato al cofinanziamento degli interventi di ammodernamento tecnico sulla funivia monofune biposto a collegamento permanente AM129 "rastello-borrello" con revisione generale del 15° anno.

Il ricorso alla contrazione di ulteriori mutui nel periodo considerato nel presente atto verrà valutata in relazione alle necessità di finanziamento di nuove opere.

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata in tempo vigenti.

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Con riferimento alle attività dell'Ente ex art 37, del nuovo codice dei contratti D. Lgs. 36/2023. si segnala che l'Ufficio Tecnico non prevede, nel triennio di riferimento, il superamento della soglia di € 140.000,00 per alcun acquisto di beni e/o servizi.

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**

**PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR CONCLUSI**

Descrizione	Importo presunto €	Fonte di finanziamento
MESSA IN SICUREZZA FONDO STRADALE E CONSOLIDAMENTO STRADA FRAZ. PREA E B.TA S. ANNA	165.000,00	L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2
MESSA IN SICUREZZA BANCHINA STRADALE LOC. VALLONE S. MAURIZIO	55.000,00	L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2
BONIFICA SELLA PONTETTO	55.000,00	L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00	Art.1, c.29, L.160/2019 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	10.172,00	PNRR MIS. 1, C. 1, I. 1.3 Dati e interoperabilità
MESSA IN SICUREZZA PONTE STRADALE - FRAZ. DHO	330.000,00	L.145/2018 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2

**PROGETTI PNRR in corso di progettazione**

Descrizione	Importo presunto €	Fonte di finanziamento
-------------	-----------------------	------------------------

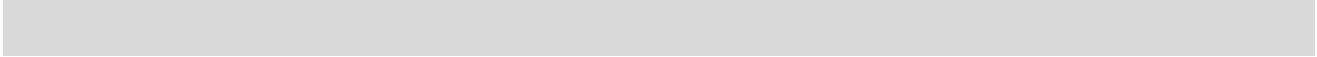
## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	79.000,00	PNRR MIS. 1, C. 1, I. 1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	47.427,00	PNRR MIS. 1, C. 1, I. 1.2 Abilitazione al CLOUD
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00	Art.1, c.29, L.160/2019 Confluito in PNRR M2.C4. Inv.2.2

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per il dettaglio della programmazione delle opere pubbliche si rimanda agli appositi allegati in calce al presente documento.

Le opere di importo inferiore ad € 150.000,00 vengono inserite esclusivamente nel Bilancio di Previsione.



## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Gli equilibri di Bilancio di competenza e di cassa per il triennio 2024-2026 sono rappresentati nello specifico quadro allegato al bilancio a cui si rimanda.

## **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente, nel periodo di bilancio considerato, ha previsto la cessione di diritti di superficie dei seguenti immobili:

- Antenna ripetitore in Loc. Caporale e Loc. Baracco.

La suddetta destinazione tiene conto della natura dei diritti di superficie oggetto di rilevazione e della necessità di reperire risorse per investimenti e/o per il migliore utilizzo dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

In merito alla gestione del patrimonio dell'Ente, nel periodo di bilancio é prevista l'alienazione della partecipata Fingranda SpA in quanto non si presenta in regola con i parametri inderogabilmente richiesti dal TUS, quali il numero degli amministratori che risulta essere superiore, invece che inferiore, al numero dei dipendenti al 31/12/2015 e il fatturato medio triennale inferiore al minimo stabilito di € 500.000.

Come comunicato dalla Società stessa, l'Assemblea straordinaria dei soci, in data 31 luglio 2018, ha deliberato la messa in liquidazione della società stessa e, pertanto, qualsiasi richiesta di recesso è stata assorbita dalla procedura di liquidazione. L'Ente resta in attesa dell'eventuale restituzione del capitale versato che verrà effettuata al termine della procedura di liquidazione accantonando contestualmente, nell'apposita posta dell'avanzo, gli stanziamenti per l'eventuale perdita relativa alle società partecipate.

## G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA

Si elencano di seguito gli incarichi di studio, ricerca o consulenza in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione che nel corso dell'anno potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ed ii:

- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito dei procedure ad hoc in cui questo Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti il settore anche con particolare riferimento alle problematiche connesse agli abusivismi edilizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione delle opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al processo di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di finanza pubblica, con specifico riferimento a problematiche di gestione della contabilità fiscale, delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del personale con particolare riferimento all'elaborazione meccanizzata delle competenze e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia legale



**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -	€ -
Stanzamenti di bilancio	€ -	€ -	€ -	€ -
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 764.000,00	€ -	€ -	€ 764.000,00
Altra tipologia	€ 2.881.000,00	€ 9.716.000,00	€ 1.738.975,40	€ 14.335.975,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.645.000,00</b>	<b>€ 9.716.000,00</b>	<b>€ 1.738.975,40</b>	<b>€ 15.099.975,40</b>

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
*Arch. Danilo COCCALOTTO*  
Firmato in originale

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? (sì/no)	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (sì/no)	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 292 del Codice (sì/no)	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete (sì/no)
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
Arch. Danilo Caccalotto  
Firmato in originale

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice (Tabella C.1)	Immobili disponibili (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	Totale
0047860004 22020i00001	/	/	STAZIONE RADIO RIPETITORE CAPORALE	1	4	190	IT16	1	3	3	3	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
0047860004 22024i00002	/	/	CENTRALE IDROELETTRICA	1	4	190	lit16	2	2	3	3	557.000,00	0	0	557.000,00
												764.000,00	0,00	0,00	764.000,00

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
Arch. Danilo Coccalotto  
Firmato in originale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (anno)	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia (Tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (Tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)							
							Reg	Prov	Com						Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla Schada C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)						
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)					
3	00478600042.2019.00010	/	D65D19000170001	2025	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.33	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ PIAZZETTA INGRESSO PALAZZO COMUNALE IN VIA DON MICHELE UNIA CON LA RIMOZIONE DELL'ATTUALE STRATO INGHIAIATO E REALIZZAZIONE DI NUOVA PAVIMENTAZIONE LAIDEA	2	€ 150.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/	
4	00478600042.2019.00012	/	D64I19000740001	2025	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.08	MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO EX-SCUOLE LOC. PREA CON INTERVENTO STRUTTURALE DI MIGLIORAMENTO SISMICO	2	€ 150.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
5	00478600042.2019.00013	/	D65D19000180001	2025	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.33	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA CONSILIARE E BIBLIOTECA CON INSTALLAZIONE IMPIANTO MECCANICO	2	€ 150.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
6	00478600042.2019.00004	/	D69H18000270006	2025	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	01.06	SEGGIOVIA QUADRIPOSTO A MORSÀ FISSA "PUNTA PIGNA" - LOTTO 1	3	€ 1.500.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
7	00478600042.2024.00001	/	D67I24000040006	2025	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	01.06	REVISIONE 15° ANNO CABINOVIA LURISIA	1	€ 620.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
8	00478600042.2024.00002	/	D64D24004690009	2025	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.08	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA E PALAZZETTO SPORTIVO	1	€ 850.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
9	00478600042.2024.00003	/	D67D24000110006	2025	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.06	INTERVENTO SRD09 MIGLIORAMENTO ALPEGGI - POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ALPE PIZZO-BELLINO	1	€ 225.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
10	00478600042.2022.00019	/	D61G22000090006	2026	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	02.12	RIQUALIFICAZIONE URBANA EX AREA INDUSTRIALE DEL CONCENTRICO	3	€ -	€ 8.216.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
11	00478600042.2019.00007	/	D69H18000270006	2026	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	01.06	SEGGIOVIA QUADRIPOSTO A MORSÀ FISSA "PUNTA PIGNA" - LOTTO 2	3	€ -	€ 1.500.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
12	00478600042.2019.00008	/	D69H18000270006	2027	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	01.06	SEGGIOVIA QUADRIPOSTO A MORSÀ FISSA "PUNTA PIGNA" - LOTTO 3	3	€ -	€ -	€ 698.572,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
13	00478600042.2021.00025	/	D68E20001160001	2027	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.12	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL COLLEGAMENTO SCISTICO TRA LOC. BORELLO E LOC. RASTELLO - PISTA SACANASSO	3	€ -	€ -	€ 418.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
14	00478600042.2021.00026	/	D64B200000040001	2027	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.08	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA LURISIA	3	€ -	€ -	€ 372.403,40	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
15	00478600042.2022.00030	/	/	2027	Arch. Danilo Coccalotto	si	no	1	4	190	ITC16	03	05.08	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PORZIONE CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE PREA.	3	€ -	€ -	€ 250.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	/	€ -	-	/	/
														€ 3.645.000,00	€ 9.716.000,00	€ 1.738.975,40	€ -	€ 15.099.975,40	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
Arch. Danilo Coccalotto  
Firmato in originale

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovì**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ (Tabella E.1)	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA (sì/no)	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI (sì/no)	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)	
											Codice AUSA	Denominazione		
1	00478600042.2019.00010	D65D19000170001	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ PIAZZETTA INGRESSO PALAZZO COMUNALE IN VIA DON MICHELE UNIA CON LA RIMOZIONE DELL'ATTUALE STRATO INGHIAIATO E REALIZZAZIONE DI NUOVA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA	Arch. Danilo Coccalotto	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	1	si	si	1	0000165508	COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'	/
2	00478600042.2019.00012	D64I19000740001	MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO EX-SCUOLE LOC. PREA CON INTERVENTO STRUTTURALE DI MIGLIORAMENTO SISMICO	Arch. Danilo Coccalotto	€ 150.000,00	€ 150.000,00	ADN	1	si	si	/	0000165508	COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'	/
3	00478600042.2019.00013	D65D19000180001	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA CONSILIARE E BIBLIOTECA CON INSTALLAZIONE IMPIANTO MECCANICO	Arch. Danilo Coccalotto	€ 150.000,00	€ 150.000,00	MIS	1	si	si	/	0000165508	COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'	/
4	00478600042.2019.00004	D69H18000270006	SEGGIOVIA QUADRIPOSTO A MORSA FISSA "PUNTA PIGNA" - LOTTO 1	Arch. Danilo Coccalotto	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	MIS	1	si	si	/	0000162859	SUA PROVINCIA DI CUNEO	/
5	00478600042.2024.00001		REVISIONE 15° ANNO CABINOVIA LURISIA	Arch. Danilo Coccalotto	€ 620.000,00	€ 620.000,00	MIS	1	si	si	/	0000162859	SUA PROVINCIA DI CUNEO	/
6	00478600042.2024.00002		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA E PALAZZETTO SPORTIVO	Arch. Danilo Coccalotto	€ 850.000,00	€ 850.000,00	MIS	1	si	si	/	0000162859	SUA PROVINCIA DI CUNEO	/
7	00478600042.2024.00003	D67D24000110006	INTERVENTO SRD09 MIGLIORAMENTO ALPEGGI - POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ALPE PIZZO-BELLINO	Arch. Danilo Coccalotto	€ 225.000,00	€ 225.000,00	MIS	1	si	si	/	0000165508	COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'	/
					€ 3.645.000,00	€ 3.645.000,00								

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
Arch. Danilo Coccalotto  
Firmato in originale

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Roccaforte Mondovi'***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>LIVELLO DI PRIORITÀ</b>	<b>MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)</b>
/	/	/	/	/	/

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
*Arch. Danilo Coccalotto*  
Firmato in originale

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA<sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -	€ -
Stanzamenti di bilancio	€ -	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 114.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ -	€ -	€ -	€ -
Altra tipologia	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 114.000,00

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
*Arch. Danilo Coccalotto*  
Firmato in originale

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Ammissione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione e di lavori, forniture e servizi (sì/no)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (sì/no)	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regionali)	Settore (forniture/servizi)	CPV (5) (Tabella CPV)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto (n. mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (sì/no)	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)				
																Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	TOTALE (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominazione			
																					Importo	Tipologia						
1	93004798000042_2024 / 03/04	004798000042	2024	2025	/	NO	/	SI	Piemonte	SERVIZI	90020000-9	SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2025-2028	-	Arch. Danilo Coccalotto	36	SI	€	-	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 171.000,00	€	-	/	0000567154	COMUNE ROCCAFORTE MONDOVI'	/
																€ 0,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 171.000,00	€ 0,00							
																(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)							

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
Arch. Danilo Coccalotto  
Firmato in originale

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
/	/	/	/	/	/

Il Referente del Programma  
Il Responsabile del servizio Area tecnica  
*Arch. Danilo Coccalotto*  
Firmato in originale