



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV Novembre n. 1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

email: ufficiotecnico@comune.roccafortemondovi.cn.it

pec: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO ASTA PUBBLICA PER VENDITA DI MATERIALE LEGNOSO DEPOSITATO A MARGINE DEL TORRENTE LURISIA IN LOC. ROLFI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 429 DEL 02/11/2021

RENDE NOTO

Che alle ore 12:00 del giorno 19 novembre 2021 presso la residenza comunale, si procederà all'asta pubblica per la vendita del materiale legnoso depositato a margine del Torrente Lurisia in Loc. Rolfi, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii., mediante offerte segrete, in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta.

1. DESCRIZIONE DEI BENI

Materiale legnoso di varie essenze rinvenuto dalle operazioni di pulizia del Torrente Lurisia effettuate nei pressi di Loc. Rolfi dagli operai forestali della Regione Piemonte tra i mesi di settembre ed ottobre 2021.

Cfr. Relazione di servizio, Allegato A.

2. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta per il materiale legnoso è stabilito in € 15,00 a tonnellata.

Tutte le spese di recupero del materiale, di trasporto e di smaltimento degli scarti sono a carico dell'aggiudicatario.

Ogni aspetto legato alla responsabilità ed alla sicurezza riferita a persone ed a cose derivanti dalle operazioni di recupero, di sramatura e di trasporto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incanto viene svolto col metodo delle offerte segrete, in aumento, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23/05/1924, n. 827 da confrontarsi con il prezzo base.

Il materiale viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova

La vendita si intende fatta a misura e pertanto il materiale legnoso previo recupero dovrà essere pesato presso la pesa certificata più vicina.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccaforte Mondovì (CN) sito in Via IV Novembre, n. 1, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura a seconda dell'immobile per cui si partecipa:

"Offerta per asta pubblica del giorno 17/11/2021 relativa alla vendita del materiale legnoso depositato a margine del Torrente Lurisia in Loc. Rolfi".

Le offerte dovranno pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del giorno 17/11/2021.

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Tutte le offerte che vengono spedite sono sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il suindicato plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA dovrà contenere all'interno l'offerta in bollo (marca da bollo di € 16,00), espressa in cifre e lettere, indirizzata al Comune di Roccaforte Mondovì (CN) come da modello di offerta, Allegato B.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifra ed in lettere prevarrà l'importo definito in lettere.

5. CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara sarà celebrata il giorno 19/11/2021 con inizio delle operazioni alle ore 12:00 al primo piano del Palazzo comunale di Roccaforte Mondovì (CN) sito in Via IV Novembre n. 1.

6. PROCURE – AVVERTENZE - ESCLUSIONI

Saranno ammesse all'asta offerte per procura speciale in originale od in copia autenticata, da allegare alla domanda. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo a gara di migliororia. Così pure non vi sarà luogo od azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione del materiale offerto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta e per qualunque altra difformità, dovendo espressamente intendersi che il concorrente, ben conosce il materiale messo in vendita.

La mancata od incompleta documentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, la mancanza di una fotocopia di un documento in corso di validità da allegare all'offerta o all'auto-dichiarazione.

Qualora le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

7. AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad avvenuto insediamento del seggio di gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'autorità che presiede l'asta, procederà all'apertura delle offerte che verranno lette ad alta voce. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui fossero pervenute due o più offerte per identico importo, si procederà al sorteggio.

Ad asta ultimata verrà redatta apposita graduatoria. L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di garanzia, entro 30 gg. dalla data in cui gli è stata notificata l'approvazione del verbale di aggiudicazione.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento del danno verso l'amministrazione la quale avrà la facoltà di procedere all'assegnazione al candidato che ha offerto la seconda miglior offerta valida ovvero di procedere ad un nuovo pubblico incanto a totale spese dell'aggiudicatario stesso.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e sue modificazioni e le altre leggi vigenti in materia.

Tutte le spese d'asta, contrattuali e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'acquirente si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione definitiva; gli obblighi dell'Amministrazione sono invece subordinati al perfezionamento del contratto. L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale dei beni acquistati prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione/o il recupero del materiale, il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto; in questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore risarcimento, onere e/o responsabilità.

La vendita sarà perfezionata con il contratto in conformità a quanto stabilito dal comma 14 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2.

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Roccaforte Mondovì.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Danilo Coccalotto

Allegati:

All. A – Relazione di servizio

All. B - Modello offerta