COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO
Via IV novembre n.1
Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671
P a r t i t a IVA : 0 0 4 7 8 6 0 0 0 4 2
email: ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it
pec: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i)

Per la copertura di n.1 posto di Funzionario Dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio Finanziario del Comune di Roccaforte Mondovì;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.LGS n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 04.11.2026 con la quale veniva dato mandato al sottoscritto Responsabile per l'avvio delle procedure atte alla copertura di n. 1 posto da Istruttore Tecnico;

ACCERTATO che si è dato corso alle procedure di mobilità obbligatoria ex. art 34 bis, comma 2° del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATA la Determinazione n.362 del 11.11.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che il Comune di Roccaforte Mondovì intende procedere, mediante una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., alla copertura di n.1 posto di Funzionario Dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio Finanziario del Comune di Roccaforte Mondovì;

REQUISITI PER L'AMMISIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente bando di mobilità, i dipendenti, assunti con contratto a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001:

1. Che siano inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Contabile, Funzionario Dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), del nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. Che siano in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);

3. Che non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Che non siano stati sottoposti ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Che possiedano l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio);
6. Che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/ regolamenti vigenti;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it/ entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "inPA".
I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.
All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilita è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso

candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere allegata la preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Roccaforte Mondovì qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;

Con la presentazione della domanda il candidato:

1. accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
2. si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilita tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Roccaforte Mondovì;
3. dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente;

Le domande pervenute saranno preventivamente esaminate dal servizio competente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità. Successivamente il Segretario Comunale coadiuvato dal Responsabile del Servizio interessato:

- esamina il curriculum vitae dei partecipanti alla selezione;
- convoca i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- effettua un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire;

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, equivale a rinuncia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione della sede di svolgimento dello stesso ed al calendario, saranno pubblicati sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì- Sezione Amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, secondo le date indicate nel calendario.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato individuato per la copertura del posto, prenderà servizio presso il Comune di Roccaforte Mondovì nella data comunicata dall'amministrazione, conservando il trattamento economico riferito all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza alla mobilità ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne.

Il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Roccaforte Mondovì, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso.

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Comune.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e del1'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed i1 trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi de1l'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilita o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Roccaforte Mondovì è finalizzato

unicamente all'espletamento della procedura di mobilità, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Essi saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I1 conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e conseguentemente la partecipazione alia selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, i1 diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi a1 loro trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto da11'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccaforte Mondovì;
Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, Armone Caruso Dott. Bruno, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.
Con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato autorizza l'Amministrazione alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì per tutte le informazioni inerenti i1 presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Comunale, Armone Caruso Dott. Bruno.
Per eventuali informazioni relative al presente avviso gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Roccaforte Mondovì, ai seguenti recapiti:

tel.: 0174.65139 int. 2;
mail: ragioneria@comune.roccafortemondovi.cn.it

Roccaforte Mondovì, lì 11 novembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Armone Caruso Dott. Bruno